

facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

La qual cosa es fa pública als efectes pertinents.

Les Borges del Camp, 22 de juny de 2011. – L'alcalde, *Joaquim Calatayud Casals*.

## 2011/7652 – AJUNTAMENT DE CALAFELL

### Anunci

El Ple de la corporació en sessió ordinària celebrada el dia vint-i-vuit de febrer acordà aprovar inicialment el Reglament de recollida de residus municipals per tal de regular la gestió de residus municipals dels municipis del Baix Penedès.

L'anunci d'aprovació inicial es va exposar al públic al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de la corporació i al diari Baix Penedès per un termini de trenta dies, sense que s'hagin formulat al·legacions, de manera que aquest acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu més el text íntegre del Reglament s'han de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província. També s'ha de publicar al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica el text íntegre:

#### REGLAMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Primer.

Un dels objectius prioritaris del Consell Comarcal del Baix Penedès és la gestió correcta dels residus generats a la comarca, basada en criteris de sostenibilitat, així com poder disposar d'un entorn net i saludable. L'article 45 de la Constitució espanyola diu:

"1. Tothom té dret a disposar d'un medi ambient adequat per al desenvolupament de la persona, i el deure de conservar-lo.

2. Els poders públics vetllaran per la utilització racional de tots els recursos naturals, a fi de protegir i millorar la qualitat de vida i defensar i restaurar el medi ambient, amb el suport de la indispensable solidaritat col·lectiva

3. La llei fixarà sancions penals o, en el seu cas, administratives, per als qui violin el que disposa en l'apartat anterior i establirà l'obligació d'aquest de reparar el dany causat".

La competència municipal en matèria de medi ambient està prevista a la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, articles 25.2 f), 26.1 d) i 28 sota la mateixa denominació de protecció del medi ambient, a banda d'altres títols més específics com el de servei de neteja, recollida i tractament de residus, regulats en els articles 25.2 l) i 26.1 a) com a servei obligatori en tots els municipis. Cal tenir en compte que els serveis com la recollida i el tractament i l'aprofitament de residus són serveis declarats essencials i reservats als ens locals per l'article 86.3 de la dita llei, en desplegament de l'article 128.2 de la Constitució espanyola. Aquest articles tenen la seva adequada concordança al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya diu que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o encarreguin gestionar els municipis, poden fer les obres i prestar els serveis d'acord amb els requisits que estableix la llei.

L'art. 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny) diu que la comarca, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació, pot prestar serveis de competència municipals en virtut de delegació o conveni.

Segon.

El Programa d'actuació comarcal -PAC- del Consell Comarcal del Baix Penedès, aprovat en sessió 1/1994, de 22 de març (publicat al DOGC 1882, d'11.04.94 i al BOPT 86, de 15.04.94), regula en el seu capítol cinquè i sisè la prestació per a la comarca d'activitats o serveis municipals mitjançant delegació dels ajuntaments i aquelles delegacions que ho han de ser mitjançant conveni, respectivament. Concretament, el PAC estableix, en el seu art. 24,1,e) i g), com a competència municipal delegable el tractament i eliminació dels residus sòlids urbans i la protecció del paisatge i del medi ambient.

Posteriorment i pel que fa a la prestació de serveis municipals i a partir d'un acord tipus, entre gener de 1998 i març de 2000, van delegar en el Consell Comarcal els Ajuntaments d'Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, la Bisbal del Penedès, Calafell, Llorenç del Penedès, Masllorenç, el Montmell, Santa Oliva i el Vendrell. A continuació i en sessió celebrada el 12 d'abril de 2000, el Ple del Consell Comarcal va aprovar, definitivament, la Memòria del Servei Comarcal de recollida selectiva, tractament i eliminació de residus municipals i gestió de deixalleries, l'acord d'establiment aquest Servei Comarcal, el Reglament Comarcal d'aquest Servei i el Projecte d'Estatuts d'una societat d'economia mixta que, amb la denominació d'Empresa Comarcal de Serveis Mediambientals del Baix Penedès, "EcoBP", assumiria, en règim de gestió indirecta i participació privada, la prestació d'aquest servei comarcal.

Amb la finalitat de constituir l'esmentada societat d'economia mixta, en la mateixa sessió de 12 d'abril de 2000 es va aprovar, inicialment, el Plec de condicions per a la selecció del soci privat de la futura Eco BP i es convocà, simultàniament, el corresponent concurs per mitjà d'edicta publicat al DOGC de 30 de maig de 2000. En resolució del concurs i en sessió de 15 d'abril de 2000, el Ple del Consell Comarcal, es va adjudicar la participació privada en Eco BP a FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A., en endavant FCC. El contracte es formalitzà en document administratiu el 30 de gener de 2001; i la Societat Eco BP, S.L. es constituí davant Notari el 15 de març següent.

Posteriorment, l'Ajuntament de Bonastre va delegar al Consell Comarcal les funcions en matèria de tractament i eliminació dels residus sòlids urbans mitjançant acord de Ple de data 09.04.2001 (BOPT núm. 174 de 28/07/2001).

Tercer.

La llei 9/2008, de 13 de juny, de modificació de la llei 6/1993 de residus, va donar nova redacció a l'article 47 de la mateixa, sobre recollida selectiva de residus municipals, després article 53 del Text refós, TRLR, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol. D'acord amb aquest precepte, en relació amb l'article 5.2 a) TRLR, la recollida selectiva de residus municipals, en particular la seva fracció orgànica, "FORM", s'estén com a servei obligatori a tots els municipis, inclosos els de menys de 5.000 habitants, sens perjudici de la seva assumpció pel consell comarcal respectiu o per algun ens consorciat. Recentment, el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya, PROGEMIC, aprovat pel Govern en Decret 87/2010, de 29 de juny (DOGC núm. 5664 – 6.7.2010), en el seu article 17 aprova el Pla de desplegament de la recollida selectiva de la fracció orgànica.

És per això que, a la vista de la sol·licitud dels municipis l'Albinyana, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Masllorenç, el Montmell i Santa Oliva, en sessió celebrada el 2 de desembre de 2009, el Ple del Consell Comarcal va acordar la creació del Servei de recollida de la fracció orgànica i fracció resta dels residus municipals, encomanant la seva prestació a "EcoBP". Posteriorment i partir del mateix desembre de 2010 i els primers mesos de 2010, es formalitzaren els corresponents Convenis entre el Consell Comarcal i

els ajuntaments usuaris del nou servei, d'una banda; i de l'altra, el 2 de desembre de 2009 i el 9 de febrer de 2010, el Consell Comarcal i Eco BP signaren sengles convenis, per l'adquisició de contenidors i demès material necessari per a la implantació del nou servei de recollida selectiva de FORM, i de vehicles recol·lectors.

Recentment i arran que l'Ajuntament de Calafell va iniciar expedient de rescat de la seva concessió del servei municipal de recollida i va sol·licitar informe sobre la possibilitat de la seva prestació per part del Consell Comarcal, s'ha plantejat la possibilitat que –tal i com permet l'article 2 dels seus Estatuts– "EcoBP" presti un servei integral de gestió de residus municipals a Calafell i a altres municipis de la comarca, els ajuntaments dels quals així ho demanin al Consell. En el sentit contrari, els Ajuntaments de l'Arboç i de la Bisbal del Penedès han retirat la seva delegació per a que el Consell Comarcal els presti els serveis de gestió de residus municipals.

## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. *Objecte i prestador del servei*

1.1. El present Reglament té per objectiu regular la gestió dels residus municipals dels municipis i nuclis de la comarca del Baix Penedès que tinguin la competència cedida i establir les condicions en les quals el Consell Comarcal ha de prestar el servei i l'usuari l'ha d'utilitzar.

1.2. El Servei es prestarà, mitjançant gestió indirecta, per la societat mercantil amb capital mixt denominada "EMPRESA COMARCAL DE SERVEIS MEDIAMBIENTALS DEL BAIX PENEDÈS, S.L (EcoBP)".

### Article 2. *Fiscalització del servei*

2.1. L'objecte de la societat d'economia mixta EcoBp està directament vinculat a la prestació d'un servei públic. Atès que la participació pública és minoritària, d'acord amb el que disposa l'art 293 del Decret 179/1995, de 13 de juny, es preveu en el present Reglament del servei la figura del delegat o delegada del servei.

2.2. El delegat o delegada del servei serà una persona de perfil tècnic que ocuparà plaça de funcionari o de personal laboral a la plantilla de personal del Consell Comarcal del Baix Penedès.

2.3. El delegat o delegada del servei assumirà les tasques de planificació, direcció i coordinació integrades de la gestió del residus sòlids urbans i la supervisió de l'empresa mixta. Així mateix coordinarà els tècnics municipals amb la gerència d'EcoBP, gestionarà les peticions de millora o ampliació del servei, adaptacions, canvis de freqüències, nous equipaments i les incidències.

2.4. Finalment, li correspondrà l'avaluació tècnica de la prestació dels diferents serveis. En aquest sentit elaborarà informes trimestrals d'evolució del servei i una memòria anual que inclourà ràtis sobre eficàcia, eficiència, estàndards de qualitat, respecte mediambiental i grau de satisfacció del ciutadà.

### Article 3. *Àmbits de la intervenció*

3.1. L'àmbit al què s'estendrà el conjunt d'operacions a realitzar pel EcoBP del servei serà la gestió (recollida i transport fins a planta de tractament) dels residus classificables com a residus municipals segons la legislació.

3.2. Amb caràcter general, l'àmbit físic al qual s'estendran les operacions relacionades és la totalitat dels municipis del Baix Penedès i, fins i tot, els municipis de fora de la comarca que comparteixin sistemes de tractament i eliminació de residus amb algun municipi baixpenedenc.

3.3. Amb caràcter específic i mitjançant un annex a aquest Reglament, s'esmentaran els municipis als que en cada moment se'ls presta el servei. Aquest annex serà actualitzat per acord del Ple del Consell Comarcal.

### Article 4. *Política comarcal en matèria de gestió de residus sòlids urbans (RSU)*

El Consell Comarcal, conjuntament amb els ajuntaments, poden establir els objectius i les prioritats que considerin més adequades a

la realitat social de la comarca en matèria de gestió de residus sòlids urbans. En tot cas, la política comarcal serà coherent amb la que fixi amb caràcter general el Parlament de Catalunya i la Generalitat, per mitjà del Departament o Agència corresponent.

### Article 5. *Usuaris del servei*

Es consideren usuaris del servei municipal de recollida de residus tots els veïns i persones físiques residents als municipis i nuclis de la comarca del Baix Penedès i les persones físiques de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial o de serveis ubicats a la comarca.

### Article 6. *Categories d'usuaris dels serveis municipals de recollida*

6.1. Els ajuntaments hauran de fixar taxes que garanteixin l'auto-finançament dels serveis municipals de recollida i tractament de deixalles, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus.

6.2. Aquestes taxes s'establiran en funció del tipus d'usuaris dels serveis, la quantitat de residus produïts i la seva tipologia.

### Article 7. *Objectius*

Els objectius generals del Reglament per a la gestió dels residus municipals del Baix Penedès són:

- Promoure la minimització dels residus i de la seva perillositat.
- Promoure'n la reutilització.
- Promoure la recollida selectiva de les diferents fraccions residuals.
- Reciclar els materials i la fracció orgànica dels residus municipals.
- Valoritzar.
- Disposar adequadament el rebuig.
- Regenerar els espais degradats per les descàrregues incontrolades.

### Article 8. *Tipologia dels residus*

8.1. Són residus municipals els residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

8.2. Són residus comercials els residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, i altres. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix la legislació de categoria superior, reguladora dels residus.

8.3. El text refós de la Llei de residus estableix una regulació específica per a la gestió dels residus comercials, a fi de millorar-ne la gestió i garantir que els productors i els posseïdors assumeixin les despeses de la seva gestió, sense perjudici que els ens locals n'assumeixin la gestió directa. El mateix règim s'aplica als residus d'origen industrial assimilables als municipals, per la qual cosa els productors de residus industrials poden gestionar els seus residus assimilables als domèstics mitjançant o bé la recollida municipal, si el municipi estableix el servei, o bé mitjançant un gestor autoritzat de residus.

### Article 9. *Classificació*

Els residus municipals es classifiquen en:

- a) Residus ordinaris: Són els residus produïts per l'activitat domèstica, de comerços, oficines, serveis i altres generadors singulars, assimilables als municipals, així com els procedents de la neteja viària i dels espais verds.
- b) Residus voluminosos: Són els que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida degut a la seva enver-

gadura. El sistema de recollida és a través de les deixalleries o el que determini l'ajuntament, informant-ne als ciutadans.

- c) Residus especials: Tenen el mateix origen que els residus ordinaris, però a causa de la seva composició són gestionats de manera diferent perquè poden comprometre el tractament biològic o la recuperació d'altres fraccions, i poden comportar un risc per al medi o per a la salut de les persones.

#### Article 10. *Fraccions residuals*

Els residus municipals ordinaris es divideixen en les següents fraccions residuals:

- a) Matèria orgànica. Comprèn els residus orgànics propis de la llar, que es produeixen principalment en les cuines, en la manipulació, preparació i consum de menjar, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara mercats, restaurants, hotels, comerços d'aliments, grans superfícies comercials i altres. També s'inclouen en aquesta categoria els residus de jardineria i poda, tant si prové d'espais públics com privats.
- b) Paper i cartró. Comprèn diaris, revistes, fullets, cartons, paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
- c) Vidre. Inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats i altres envasos, així com els vidres de finestres i miralls lliurats a les deixalleries.
- d) Plàstics. Inclou tota mena d'envasos i altres productes fabricats amb materials plàstics, en les seves diferents composicions: polietilè de baixa densitat (PEBD), polietilè d'alta densitat (PEAD), polipropilè (PP), poliestirè (PS), policlorur de vinil (PCV), polietilè tereftalat (PET), poliuretà (PU) i qualsevol altre.
- e) Metalls. Inclou tota mena d'elements, productes, envasos, llaunes o embalatges de ferro, coure, plom, llautó, alumini, acer o de qualsevol altre metall o aliatge de metalls.
- f) Tèxtils. Inclou roba, draps, restes de tapisseria, però també calçats i altres peces de vestir en pell.
- g) Runes. Enderrocs i altres residus de la construcció i la demolició d'edificis la gestió dels quals és competència municipal, de conformitat amb el que disposa al respecte el Decret 201/1994, de 26 de juliol.
- h) Residus sanitaris (grups I i II). Aquests residus es gestionaran de conformitat amb el que estipula el Decret 27/1999, de 9 de febrer, i les normes que el despleguin o substitueixin.
- i) Materials compostos de dues o més fraccions, sempre que siguin valoritzables de forma independent.
- j) Rebuig. Materials no inclosos en cap de les fraccions residuals anteriors o que, tot i que formin part d'algun d'ells, no són valoritzables.

#### Article 11. *Classes de serveis municipals de recollida*

Els serveis comarcals de recollida es divideixen en serveis generals, servei de deixalleria i serveis sectorials.

### CAPÍTOL 2. SERVEI GENERAL DE RECOLLIDA DE RESIDUS

#### Article 12. *Residus exclosos del servei municipal de recollida*

Queden exclosos del servei comarcal de recollida de residus els materials següents:

- a) Els rebuigs, cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers, magatzems i instal·lacions de tractament de residus.
- b) Les cendres produïdes en instal·lacions de calefacció central dels edificis.
- c) Els animals morts d'un pes superior a 80 kg.
- d) Les deixalles i fems produïts en escorxadors, laboratoris i altres establiments similars, públics o privats.
- e) Els productes procedents del decomís.
- f) Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació quan hi concorrin les condicions de presumpció d'abandonament que estableix l'Ordenança Municipal de Circulació

- g) Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut, sigui qualificat de tòxic o perillós, o no assimilable a municipal.
- h) Qualsevol altre material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors d'aquest article i, que en tot cas, els que en circumstàncies especials determini l'ens corresponent.

#### Article 13. *Modalitats de recollida general de residus*

Els models de recollida utilitzats a la comarca del Baix Penedès són:

- Recollida en contenidors situats a la via pública, tant de rebuig, com de recollida selectiva.
- Recollida en contenidors soterrats a la via pública, tant de rebuig, com de recollida selectiva.
- Recollida porta a porta, tant de rebuig, com de recollida selectiva.

#### Article 14. *Funcions de l'ajuntament, el Consell Comarcal i l'empresa prestadora del servei*

##### 14.1. Correspon a l'ajuntament

- Fixar els objectius i prioritats generals de funcionament del servei d'aquesta recollida selectiva, com a titular i principal beneficiari del Servei.
- Tenir informat al Consell de totes les circumstàncies que afectin el Servei dins del seu terme municipal.
- Procurar que les tasques de recollida es puguin efectuar en les condicions necessàries d'accés als punts de recollida i prevenir qualsevol incidència que dificulti el desenvolupament normal del Servei.
- Sense perjudici de les campanyes de sensibilització que encarregui el Consell, l'ajuntament col·laborarà en les tasques de difusió necessàries per a que els usuaris coneguin els Servei.
- Abonar el cost corresponent a la prestació del Servei, segons l'import de tarifa anual.

##### 14.2. Correspon al Consell Comarcal del Baix Penedès:

- La planificació, direcció, coordinació, gestió administrativa i avaluació del Servei.
- Inspeccionar els àrees de disposició i informar a l'ajuntament de les anomalies del Servei en l'àmbit de la seva responsabilitat.
- Informar periòdicament de les dades d'aquesta recollida selectiva.

##### 14.3 Correspon al ECOBP, SL:

- La gestió executiva del Servei, segons els objectius i prioritats generals de funcionament del servei d'aquesta recollida selectiva, expressats pel titular i principal beneficiari del Servei
- Tenir informat al Consell i a l'ajuntament, via delegat/da del Servei, de totes les circumstàncies que afectin el Servei dins del seu terme municipal.
- Executar les campanyes de sensibilització que encarregui el Consell o l'ajuntament.
- Cobrar el cost corresponent a la prestació del Servei, segons l'import de tarifa anual.

#### Article 15. *Obligacions dels usuaris*

Els usuaris del servei municipal de recollida de residus tenen les següents obligacions generals:

- a) La utilització de les modalitats i sistemes que determinin els ens locals i el Consell Comarcal.
- b) El compliment de les normes d'utilització i funcionament que estableixi l'ens local i el Consell Comarcal per als sistemes de recollida implantats en cada zona.
- c) Respectar els horaris i freqüències establerts per l'ens local i el Consell Comarcal en cadascuna de les zones, modalitats i sistemes de recollida. En tot cas, l'ens competent farà públic amb antelació qualsevol canvi en l'horari, la forma o la pres-

tació del servei, llevat en disposicions dictades per l'ens competent en situacions d'emergència.

- d) És obligatòria la disposició dels residus corresponents a la fracció que és objecte de cada sistema de recollida. No és permesa la barreja de fraccions en les recollides selectives.
- e) Quan el sistema de recollida es mitjançant contenidors, no és permesa la disposició de residus i objectes fora d'aquests.
- f) Els usuaris estan obligats a presentar les deixalles en condicions que no produeixin abocaments mentre es realitza l'operació de càrrega. Si per incompliment d'aquest deure es vessen a la via pública, l'usuari n'és responsable.
- g) Els usuaris de la recollida de residus comercials (ex. cartró comercial) estan obligats a complir l'horari de diposició establert del residu i han de donar compliment al sistema de presentació dels residus que exigeix la modalitat de recollida corresponent.

#### Article 16. Prohibicions

Queda prohibit:

- a) Estacionar vehicles o d'altres davant la zona senyalitzat
- c) Lliurar deixalles que continguin líquids, aigües residuals, olis cremats i/o d'altres.
- d) llençar materials encesos als contenidors de recollida de residus
- e) Dipositar objectes punxants, amb claus, amb arestes tallants, o tots aquells que puguin representar un risc per als vianants fora dels contenidors o de manera que puguin lesionar les persones que facin un ús correcte dels contenidors. Aquests objectes hauran de ser portats a la deixalleria.
- f) Evacuar residus sòlids per la xarxa de clavegueram, ni que s'hagin triturat prèviament.
- g) Instal·lar cremadors domèstics, individuals o col·lectius, per a deixalles.

#### Article 17. Càrrega de residus

La càrrega dels residus es realitza degudament mitjançant els vehicles que estan adscrits al servei de recollida de residus i es transporten fins al desít previst per a cada tipologia.

#### Article 18. Condicions de transport

El transport de residus es realitzarà, en cada moment, segons la legislació establerta.

#### Article 19. Tractament dels residus

19.1. El Consell Comarcal del Baix Penedès ha de dur els residus a centres de tractament, reciclatge o reutilització que n'assegurin la correcta gestió.

19.2. El Consell Comarcal transportarà els residus únicament a centres autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

### CAPÍTOL 3. SERVEI DE DEIXALLERIA

#### Article 20. Concepte

20.1. Les deixalleries són instal·lacions tancades que actuen com a centres de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització o disposició cap a centres autoritzats, segons la normativa vigent.

20.2. Aquestes instal·lacions són un punt de referència per orientar al ciutadà sobre la gestió més adient que cal fer amb cada tipus de residu que es genera i contribueix a conscienciarlo en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte vers el medi ambient.

20.3. Les deixalleries es dediquen a gestionar aquells residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva en la via pública i aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies peril·loses o pel seu volum o característiques, s'han de gestionar de forma específica.

20.4. Les deixalleries poden ser fixes, mòbils o minideixalleries.

#### Article 21. Àmbit d'aplicació

21.1 L'àmbit d'aplicació d'aquest capítol és:

- Deixalleries fixes: Deixalleria Comarcal del Baix Penedès
- Deixalleries mòbils: una unitat que realitza un itinerari pels diversos municipis i nuclis de la comarca que anualment ho sol·liciten.
- Minideixalleries: actualment no se'n disposen.

21.2. La construcció de noves deixalleries en qualsevol dels municipis que hagin delegat la competència de gestió de residus al Consell Comarcal i/o l'adquisició de noves unitats mòbils quedaran incloses dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament.

#### Article 22. Gestió de les deixalleries fixes

22.1. El funcionament de la deixalleria ve determinat pel Reglament comarcal d'ús de les deixalleries gestionades pel Consell Comarcal del Baix Penedès aprovat pel Ple en sessió 3/2009, de 8 de setembre i publicat al BOPT núm. 266, de 19 de novembre.

22.2. La utilització de les deixalleries per part dels usuaris no estarà subjecta a cap contraprestació econòmica mentre no es sobrepassin els límits establerts al reglament comarcal d'ús de les deixalleries gestionades pel Consell Comarcal del Baix Penedès. Un cop superats aquests límits s'aplicarà una taxa d'acord amb la tarifa corresponent a la prestació del servei de deixalleria aprovada pel Ple 3/2009, de 8 de setembre i publicada al BOPT 259, d'11 de novembre de 2009.

#### Article 23. Gestió de les minideixalleries

23.1. Les minideixalleries són superfícies de poca extensió, amb tancaments perimetrals i amb un ferm adequat, que tenen com a funció suplir la manca d'una deixalleria fixa en municipis o nuclis de menys població i que, degut a les seves necessitats, no necessiten instal·lacions de més envergadura.

23.2. Quan a la comarca es disposi de minideixalleries es podrà dipositar qualsevol tipus de residus que s'accepten en una deixalleria fixa en menys quantitats, sempre i quan l'espai ho permeti.

23.3. El buidatge de les minideixalleries es realitzarà mitjançant ECOBP, així com el transport dels residus a un desít final autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

#### Article 24. Gestió de deixalleries mòbils

24.1. Es disposa d'una deixalleria mòbil que realitza un recorregut itinerant pels diversos municipis i nuclis de la comarca que anualment ho sol·liciten, tenint cada municipi i cada nucli una freqüència anual prevista segons les necessitats.

24.2. El municipi de Calafell disposarà d'una deixalleria mòbil exclusiva per aquest municipi.

### CAPÍTOL 4. SERVEI DE RECOLLIDA SECTORIAL DE RESIDUS

#### Article 25. Objecte de la recollida sectorial

25.1. El servei de recollida sectorial té per objecte la recollida de residus voluminosos.

25.2. El Consell Comarcal pot establir els serveis de recollides sectorials següents:

- Recollides específiques per a generadors singulars, en particular dels productors de matèria orgànica degudament segregada i de fraccions residuals susceptibles de recollida selectiva.
- Recollida de residus comercials.
- Recollida d'animals morts de menys de 80 kg.
- Recollida d'oli comestible dipositat en contenidors específics
- Recollida de residus especials tals com piles i bateries.
- Recollida de vehicles fóra d'ús

#### Article 26. Recollida de voluminosos

La recollida dels residus voluminosos s'efectua als municipis que així ho han sol·licitat mitjançant el sistema establert pel propi municipi, que pot ser:

- Recollida programada: Consisteix en equip unitari de conductor i peó dotats amb un vehicle de caixa oberta,

que anirien recollint les andròmines segons un llistat facilitat pel propi ajuntament.

- Recollida no programada: Consisteix en ubicar una caixa oberta de 21 m<sup>3</sup> de capacitat a un lloc a determinar pel propi Ajuntament. La recollida punt per punt aniria a càrrec de la brigada municipal o bé s'adreçaria als veïns directament al lloc de descàrrega de mobles. El servei inclou l'amortització de la caixa i la seva descàrrega amb freqüències variables segons necessitat.

## CAPÍTOL 5. RÈGIM I HORARI DELS SERVEIS DE RECOLLIDA GENERAL I SECTORIAL

### Article 27. Disposicions generals

27.1. El Consell Comarcal, coordinadament amb els ajuntaments, establirà la prestació del servei de recollida general i sectorial, en totes les seves modalitats, amb la freqüència i els horaris que considerin més adients, introduint les modificacions dels serveis de recollida que, per motiu d'interès públic, consideri convenients.

27.2. Els ajuntaments faran pública amb antelació suficient qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis.

27.3. Tant els ajuntaments com el Consell utilitzaran de manera habitual els seus llocs web per mantenir informats els ciutadans. Així mateix obriran canals de participació, suggeriment i queixa de la ciutadania vers el servei.

### Article 28. Horaris del servei

El Consell Comarcal si ho considera necessari podrà fixar els horaris de dipòsit de les escombraries als contenidors per part dels usuaris.

## CAPÍTOL 6. EDUCACIÓ AMBIENTAL

### Article 29. Educació Ambiental

En Consell Comarcal farà un acurat seguiment del servei de recollida i realitzarà campanyes de sensibilització als ciutadans i grans productors, en col·laboració amb els ajuntaments, amb la finalitat d'incrementar l'índex de reciclatge de la fracció orgànica del municipi i millorar la qualitat dels residus recollits. Així mateix realitzarà periòdicament accions educatives, adreçades preferentment a la població en edat escolar, amb l'objectiu de construir una cultura de respecte i protecció del medi ambient, i de coneixement de la flora i fauna més comuna a la comarca.

## CAPÍTOL 7. INFRACCIONS I SANCIONS

### Article 30. Infraaccions

30.1. Constitueix infracció administrativa tota acció o omisió que vulneri les normes establertes en aquest Reglament, com també aquelles altres que estiguin tipificades a la legislació de rang superior.

30.2. En matèria de gestió de residus municipals són infraccions les tipificades al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text refós de la Llei reguladora dels residus (DOGC núm. 5430, 28-07-2009)

30.3. Així mateix, la dita Llei autoritza als municipis a tipificar conductes il·lícites que afectin la neteja d'espais públics, tot ajustant la classificació de les infraccions, les sancions i el procediment i altres requisits a allò que estableix aquesta Llei. Es tipifiquen les següents com a infracció:

- a) Lliurar residus diferents als assenyalats per a cada classe de servei i de sistema de recollida
- b) No lliurar els residus d'acord amb les normes d'utilització i funcionament determinades per l'ens comarcal o local per als diferents sistemes de recollida implantats a cada zona de la ciutat.
- c) Utilitzar els sistemes de recollida de residus domèstics per part dels titulars d'establiments industrials, comercials i de serveis, sempre que no constitueixi la falta molt greu tipificada a l'apartat c) de l'article 19.1 de

la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.

- d) Utilitzar els sistemes de recollida comercial o industrial per part dels usuaris particulars.
- e) Dipositar residus fora d'un contenidor o a un contenidor diferent del que li correspon.
- f) Lliurar a la recollida domiciliària residus exclosos del servei municipal de recollida de residus.
- g) Abandonar deixalles en zones de recollida porta a porta.
- h) Traspassar o manipular deixalles fora dels parcs de recollida, concentració o tractament.
- i) No utilitzar els contenidors homologats que determinen els serveis municipals, per a cada sistema de recollida.
- j) Lliurar les deixalles sense complir els requisits o les condicions fixades per aquest reglament.
- k) Dipositar en els contenidors de recollida sectorial materials diferents dels consignats.
- l) Endur-se objectes o residus dipositats en els elements de contenció de la recollida sectorial.
- m) Dipositar les deixalles al carrer abans de les 19 hores quan la prestació del servei de recollida sigui nocturna, llevat les excepcions establertes a aquesta ordenança.
- n) No retirar els contenidors normalitzats de la via pública, un cop buits, en l'horari previst.
- o) No respectar, en la recollida comercial i porta a porta, els horaris i freqüències que es determinin en cada cas.
- p) Incomplir les normes d'utilització de les deixalleries.

30.4. Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus i molt greus.

La seva qualificació es farà tenint en compte els següents criteris:

- a) La major o menor transcendència de la infracció.
- b) El perjudici ocasionat als interessos generals.
- c) La reincidència per part de l'infractor.
- d) L'autoria en el fet o la participació a títol diferent.
- e) El benefici que hagi aportat a l'infractor.
- f) Risc per a la salut o la gravetat de l'alteració sanitària i social que generin.
- g) Qualsevol altra circumstància concurrent que incideixi en el grau de culpabilitat de l'infractor.

### Article 31. Sancions

31.1. D'acord amb allò que estipula el Text refós de la Llei reguladora dels residus, Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, o les disposicions amb rang de llei que la modifiqui o substitueixi, les faltes a aquest Reglament en matèria de gestió de residus es sancionaran amb multes de les següents quanties:

- a) Les infraccions lleus, entre 120 i 300 euros.
- b) Les infraccions greus, entre 301 i 3.000 euros.
- c) Les infraccions molt greus, entre 3.001 i 6.000 euros.

31.2. La gradació de la sanció es farà per terços de quantia i tindrà en compte els següents criteris:

- a) El grau de malícia del causant de la infracció.
- b) La capacitat econòmica de l'infractor.
- c) La reiteració.

31.3. L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

### Article 32. Reincidència i reiteració

32.1. S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior. L'apreciació de la concurrència d'aquesta circumstància comporta la qualificació de major gravetat del fet, passant la infracció de lleu a greu o de greu a molt greu.

32.2. S'entén que hi ha reiteració quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'una o més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de tres anys imme-

diatament anterior. L'apreciació d'aquesta circumstància comporta la gradació de la sanció en el seu terç superior.

32.3. Els antecedents tinguts en compte per la qualificació de la infracció no poden ser valorats simultàniament en la gradació de la sanció.

#### Article 33. Equiparació al benefici

En tot cas, la sanció pecuniària pot arribar fins al total del benefici produït per l'activitat infractora, sigui quin sigui el límit objectiu de la multa.

#### Article 34. Prescripcions

34.1. Les infraccions i les sancions prescriuen en els terminis i les condicions que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o les disposicions amb rang de llei que la modifiqui o substitueixi.

34.2. D'acord amb la remissió que es fa en el paràgraf anterior, les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.

#### Article 35. Persones responsables

35.1. Són responsables de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells qui han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

35.2. Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directament o immediatament el fet infractor, i també aquells qui han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.

35.3. La intervenció en el fet infractor en forma diferent a l'autoria incideix en la qualificació de la infracció rebaixant-la.

#### Article 36. Multes coercitives

36.1. Es poden imposar multes coercitives per a l'execució de les obligacions derivades d'actes infractors o en execució de resolucions sancionadores, que són reiterables si transcorren els terminis assenyalats a aquest efecte en els requeriments corresponents, fins que es compleixi el que hi ha disposat.

36.2. Les multes coercitives són independents de les sancions que s'imposin i compatibles amb aquestes.

36.3. L'import de cada multa coercitiva no pot excedir el deu per cent de la que correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent d'aquesta.

#### Article 37. Procediment sancionador

37.1. Les sancions per infraccions tipificades en aquest Reglament no es poden imposar sinó en virtut d'un expedient instruït a aquest efecte, el qual s'ha d'ajustar a les normes sobre procediment vigents a Catalunya, amb la següent prelació:

- a) Les normes de procediment sancionador contingudes en el capítol setè del títol tercer del Text refós de la Llei reguladora dels residus, Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, o les disposicions amb rang de llei que la modifiqui o substitueixi.
- b) Títol vuitè de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Decret 278/1993, de 9 de novembre sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya i capítol sisè de títol segon del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- c) Títol novè de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i el Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost.

37.2. Quan es tingui constància de fets que presumptament puguin constituir infracció a aquest Reglament, la Gerència Comarcal

ho posarà en coneixement de l'Alcaldia del municipi on s'hagin produït els fets. L'Ajuntament pot demanar al Consell que se li remeti tota la documentació als efectes d'iniciar l'expedient sancionador o, simplement, donar-se per assebitat. En aquest darrer cas, en aplicació de l'art. 116.4 de l'esmentat Reglament d'obres, activitats i serveis, serà el president o presidenta del Consell Comarcal qui ordenarà la incoació de l'expedient, que es desenvoluparà en seu comarcal fins a la proposta de resolució, inclosa aquesta, la qual es remetrà a l'Alcaldia per tal que adopti la decisió que correspongui.

#### Article 38. Competència per sancionar

38.1. L'exercici de la potestat sancionadora correspon a l'alcalde o alcaldessa del municipi, d'acord amb el que estableix l'art. 237.5 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del règim local de Catalunya i l'art. 111 del Decret 179/1995, de 13 de juny, d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

38.2. Això no obstant, quan la sanció proposada ho sigui per equiparació amb el benefici presumptament obtingut amb l'activitat il·lícita, i aquesta ultrapassi la competència sancionadora municipal per quantia màxima, l'Alcaldia trametrà la proposta de sanció al president o la presidenta de l'Agència de Residus de Catalunya o al Govern de la Generalitat.

#### Article 39. Apreciació de delictes o falta

39.1. En qualsevol moment de l'expedient sancionador en què s'aprecii la possible qualificació dels fets perseguits com a constitutius de delictes o falta s'ha de passar el tant de culpa al ministeri fiscal i el procediment administratiu s'ha de suspendre una vegada l'autoritat judicial hagi incoat el procés penal que correspongui.

39.2. Si la resolució judicial no estima l'existència de delictes o falta, o de responsabilitat de la persona subjecta a expedient, l'Administració ha de continuar el procediment sancionador, llevat que aquella resolució no declari la inexistència del fet o la no responsabilitat de la persona inculpada, bé que en aquest segon cas es pot continuar l'expedient sancionador respecte a altres persones no afectades per la declaració judicial.

39.3. La substanciació del procés penal no impedeix el manteniment de les mesures cautelars, ni tampoc l'adopció d'aquelles altres que resultin imprescindibles per alrestabliment de la situació física alterada o que tendeixen a impedir nous riscos per a les persones o danys en els béns o el medi protegit.

### CAPÍTOL 8. DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PER L'EMPRESA GESTORA

#### Article 40. Direcció dels serveis

40.1. EcoBP es sotmetrà, en allò que correspon a la prestació dels serveis, a les ordres i les instruccions que de la Gerència comarcal i del conseller delegat de l'Àrea e Medi Ambient, per mitjà de la Delegació del Servei o bé directament.

40.2. La direcció del Servei correspondrà al EcoBP, el qual, designarà un tècnic que estarà encarregat de la direcció dels treballs i dels serveis, especialment del material, fix i mòbil, les instal·lacions i, finalment, del destí definitiu dels productes residuals. El seu compliment serà responsabilitat EcoBP.

40.3. Correspon al Consell Comarcal la inspecció tècnica del Servei, la qual l'exercirà mitjançant els mitjans i les disposicions que estimi adients per a la cura i millor realització. Els dubtes i les discrepàncies que per aquest motiu puguin sorgir entre EcoBP i la Delegació del Servei, seran resoltes per la Gerència comarcal.

40.4. EcoBP posarà a disposició del Consell Comarcal tota la documentació, relativa als serveis que es presten en els diferents municipis, que sigui precisa per a dur a terme la funció inspectora.

#### Article 41. Material i equips.

41.1. EcoBP haurà de fer-se càrrec del material i els mitjans mecànics no amortitzats amb els que actualment es presten els serveis a la població. La resta de maquinària que s'utilitzarà en el servei serà de nova adquisició.

41.2. El material haurà d'estar sempre en bon estat de conservació i disposat per al servei al què es destina. L'adjudicatari haurà de fer de forma continuada les reposicions i els arranjaments que siguin necessaris per al millor funcionament d'aquell.

41.3. Seran per compte EcoBP tots els útils i materials de neteja així com el vestuari del personal que empri per al servei. Així mateix, seran pel seu compte les bosses i sacs per retirar els residus de neteja i les còpies de les claus que li siguin facilitades per accedir als edificis.

#### Article 42. Responsabilitat de la conducta del personal.

EcoBP respon de la correcció del personal que tingui al seu servei, podent el Consell Comarcal exigir la seva substitució per causes justificades, a judici de la Gerència comarcal o de conseller comarcal delegat corresponent.

#### Article 43. Responsabilitat patronal

43.1. EcoBP adquireix els drets i les obligacions com a patró respecte al personal que li fa la feina per la realització dels serveis contractats així com del compliment de les obligacions laborals. Seran de l'adjudicatari les obligacions de pagament de les quotes de la Seguretat Social establertes o que es poguessin establir, a aquest efecte posarà a disposició del Consell Comarcal els documents que acrediti el compliment d'aquestes obligacions.

43.2. En els serveis, existirà una persona encarregada de la bona marxa dels treballs i comportament del personal, supervisant-se els equips per l'encarregat que serveixi d'enllaç amb el Consell Comarcal.

#### Article 44. Organització dels serveis.

EcoBP organitzarà la prestació del servei en base als següents documents, i les seves modificacions, que tindrà permanentment dipositats en el Consell Comarcal.

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte.
- Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, amb les seves funcions generals.
- Manteniment de les instal·lacions fixes.
- Planificació operativa dels itineraris de neteja, horaris, i mètodes de control emprats.
- Gestió de personal i assegurances socials.

#### Article 45. Planificació operativa.

Dins de la seva organització EcoBP haurà de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa, que permetin:

- Amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment, i entre elles les demanades pel Consell Comarcal, especialment les variacions d'horari dels equips de neteja en els centres i dependències en atenció a les necessitats d'aquests últims.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que puguin augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar a temps totes les dades demanades pel Consell Comarcal per portar a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

#### Article 46. Execució subsidiària dels serveis.

En cas de què fos precís realitzar un servei que hauria de prestar «EcoBP» i per la urgència de l'actuació no pogués efectuar-ho, el Consell Comarcal es reserva la facultat d'efectuar l'esmentat servei a través de tercers i imputar-lo a «EcoBP» en la certificació del mes següent. D'igual manera es procedirà en cas que els treballs no quedessin realitzats a satisfacció del Consell Comarcal a través del procediment oportú els encarregarà a tercers.

#### Article 47. Incompliment i sancions.

Si EcoBP deixa de complir amb les obligacions relatives a la prestació del servei per causes que no siguin imprevisibles o de força major, El Consell Comarcal, sense perjudici de descomptar direc-

tament de la certificació mensual el preu corresponent als treballs no realitzats, i prèvia la instrucció d'expedient, imposarà les sancions que es recullen en el present Reglament.

#### Article 48. Tipificació d'infraccions.

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en la prestació dels serveis es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, a més a més de les establertes en els diferents articles del plec es tipifiquen i detallen en el quadre següent:

- Infraccions lleus:
  - La manca de pràctica de l'eliminació selectiva.
  - La falta d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar distintius aliens als autoritzats pel Consell Comarcal.
  - L'alteració dels itineraris, horaris o recorreguts previstos.
  - La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
  - L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de neteja.
  - Les baralles entre operaris durant la prestació dels serveis.
  - En general tota actuació, no recollida en els articles precedents que impliquin un perjudici al servei.
- Infraccions greus:
  - La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics no autoritzats.
  - La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
  - La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
  - La utilització d'un material diferent a l'ofert per l'adjudicatari per a cada tasca.
  - La utilització del material afecte a la prestació per a usos aliens als propis del servei.
  - Incompliment dels acords o decisions del Consell Comarcal sobre variació de detall dels serveis que no impliquin despesa per a "EcoBP".
  - Retard reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertiments escrits del Consell Comarcal).
  - Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis, que no impliquin danys personals, que en aquest cas es qualificaran d'infraccions molt greus (Més de tres denúncies comprovades per l'Ajuntament previ expedient contradictori).
  - La realització de tres faltes lleus.
  - Demora en l'inici de les prestació dels serveis superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
  - Molèsties reiterades als veïns que puguin veure's afectats.
  - El cobrament de quantitats al veïnat per qualsevol concepte i sense autorització del Consell Comarcal.
  - L'omissió o la reiteració de no practicar l'eliminació selectiva
- Infraccions molt greus:
  - Demora en l'inici de la prestació dels serveis superiors a dos dies, sempre que no existeixi causa de força major.
  - La desobediència reiterada a les ordres escrites del Consell Comarcal, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
  - L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el treball del personal adscrit als serveis.
  - Paralització o interrupcions en la prestació dels serveis.
  - La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els risc i les responsabilitats d'"EcoBP" a què fa referència aquest Reglament
  - La realització de tres infraccions greus.
  - El retard sistemàtic i comprovat a la prestació dels serveis.
  - Fraus en la forma de prestació dels serveis.

#### Article 49. Quantificació de les sancions.

49.1. Tota sanció implicarà la prèvia qualificació de falta o faltes.

49.2. Al Ple del Consell Comarcal li correspon la imposició de les sancions que comportin la resolució del contracte. Les altres correspondran a la Gerència o a la Junta de Govern, si escau.

49.3. Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- Les lleus, amb multa de fins 600 euros.
- Les greus, amb multa de més de 600 euros fins 3.000 euros.
- Les molt greus, amb multa de més de 3.000 euros fins 6.000 de euros.

49.4. Els imports assenyalats podran adequar-se pel Consell Comarcal, en idèntic percentatge al què experimenti la contraprestació econòmica de l'adjudicatari per l'aplicació del procediment revisor de preus, previ acord formal adoptat pel Ple del Consell.

49.5. El Consell Comarcal determinarà la sanció adequada així com la graduació entre les que s'estableixen en el punt anterior per a cada tipus d'infraccions, que se sancionaran d'acord amb els següents criteris:

- Intencionalitat.
- La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i dels serveis objecte de concessió.
- Els danys i perjudicis o la falta de consideració que puguin implicar pels ciutadans i els usuaris dels serveis.
- Reincidència en la comissió de faltes.
- En general, la transcendència en la correcta prestació dels serveis afectes als centres i dependències objecte del concurs de neteja.

#### Article 50. Expedient previ

Les sancions per infraccions s'imposaran prèvia la instrucció d'expedient sancionador, el qual s'incoarà a proposta de l'inspector del Servei, que elevarà al conseller delegat de l'Àrea, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels usuaris. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la normativa de procediment administratiu i resta de disposicions aplicables.

Una vegada aplicada la sanció, en cas que l'adjudicatari no abonés l'import de les eventuais sancions econòmiques, el Consell podrà descomptar-la de qualsevol dels pagaments que mensualment farà.

#### Article 51. Pòlissa de cobertura de responsabilitat civil.

51.1. Pòlissa de danys durant el treball: EcoBP estarà obligada a subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil per un import de 6 milions d'euros, que cobreixi cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers, produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis, qualsevol que sigui la seva quantitat. Queda inclòs en aquest concepte com a tercer el mateix Consell Comarcal.

51.2. Pòlissa de danys com a conseqüència dels seus treballs: La mateixa pòlissa cobrirà els danys que puguin derivar a tercers conseqüència del seus treballs.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'aprovació d'aquest Reglament, es deroga expressament el Reglament municipal dels serveis de recollida de residus municipals, neteja viària, transport, tractament i eliminació del rebuig dels residus recollits al municipi de Calafell, llevat el que fa referència als articles 16 i següents atès que regulen serveis que no han estat delegats al Consell Comarcal.

Calafell, 27 de juny de 2011. – La secretària accidental, Àgueda Subirana Àlvarez.

#### 2011/7654 – AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ

##### Edicte

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Constantí, en sessió de data 3 de març de 2011, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

Primer.- Adjudicar definitivament a l'empresa LMP Construccions, S.L. el concurs per l'adjudicació de les obres del projecte de millora del parc públic situat al carrer Vidal i Barraquer de Constantí, per un import de setanta set mil cinquanta euros més l'IVA corresponent (77.050,00 euros + IVA), amb la totalitat de les condicions que la citada empresa ha ofertat.

Segon.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la pàgina web de l'Ajuntament i al taulell d'edicte.

Tercer.- Comunicar aquest acord a les empreses que han participat a la licitació i a la direcció facultativa de les obres.

Constantí, 21 de juny de 2011. – L'alcalde, Josep Maria Sabaté i Sans.

#### 2011/7655 – AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ

##### Edicte

Per Resolució de l'Alcaldia número 138/2011, de data 27 de juny de 2011, es va acordar el següent:

Atès que el passat 22 de maig de 2011 van tenir lloc les eleccions locals. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 11 de juny del mateix any.

Atès que cal establir l'estructura de la nova corporació, així com els òrgans en els quals es basarà el seu funcionament, i en particular, constituir la Junta de Govern Local.

Atès que la creació de la Junta de Govern Local es fonamenta en l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que regula la potestat d'auto-organització, en relació amb els articles 20.1.b) de la mateixa Llei i 48.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, en ús de les atribucions que m'han estat conferides per la normativa abans esmentada, he resolt dictar el següent

#### D E C R E T

1. Constituir la Junta de Govern Local, la qual quedarà integrada pels membres nomenats per l'Alcaldia.
2. Les sessions es celebraran el primer i el tercer dimarts de cada mes, sempre i quan aquest no sigui festiu. Cas que sigui festiu, la sessió es traslladarà al dimarts següent no festiu. Les sessions tindran lloc a les 7 de la tarda, a la sala de sessions de l'Ajuntament, prèviament convocades a l'efecte. La periodicitat assenyalada podrà modificar-se a criteri de l'Alcaldia, a la qual es faculta perquè, quan la convocatòria coincideixi amb períodes de vacances, avanci o endarrerixi la convocatòria per obtenir una millor gestió en els assumptes municipals.
3. Les competències de la Junta de Govern Local seran les que se li atribueixin per delegació de l'Alcaldia i del Ple de la corporació. En tot cas, li correspon l'assistència a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.

Constantí, 27 de juny de 2011. – L'alcalde, Josep Maria Sabaté i Sans.