

Annex:

Núm. expedient: 05/08

Interessats: ROBERT CECIL ADAMS I ISABEL ADAMS

Últim domicili conegut: polígon 133, parcel·la 44 – Bústia Oasis núm. 12

Acte administratiu que es notifica: proposta de resolució expedient sancionador urbanístic.

L'Ampolla, 16 de novembre de 2011. - L'alcalde, *Francesc Arasa Pascual*.

## 2011/13379 – AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

*Edicte*

En data 8 d'abril de 2011, RE-2875, el Sr. Abel Valenzuela Navarrete, amb NIF. 53032157E, en nom i representació de JOELAN 2011, SL, amb CIF. B55539290, ha sol·licitat a l'Ajuntament llicència ambiental per a l'activitat de emmagatzematge de ferralla que s'ha d'ubicar a l'av. Rei Pere I, 5 local 2, d'aquest municipi.

D'acord amb l'article 41 de la llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i el projecte de l'activitat se sotmeten a informació pública per un termini de 30 dies. Els interessats poden consultar aquesta documentació a l'Oficina d'atenció al Públic, situada al carrer Major, 26, en horari de 9 a 14 h de dilluns a divendres, i la pàgina web [www.arbocenc.org](http://www.arbocenc.org) i formular les al·legacions que estimin oportunes.

L'Arboç, 17 d'octubre de 2011. – L'alcalde, *Joan Sans i Freixas*.

## 2011/13383 – AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

*Edicte*

En data 7 d'abril de 2011, RE-2815, l'empresa Presspart Manufacturing, SA, amb CIF A08909905, ha sol·licitat a l'Ajuntament llicència ambiental per a la fabricació d'inhaladors nasals (exp. 107/09) que s'ha d'ubicar al carrer Tallers, 5-7, d'aquest municipi.

D'acord amb l'article 41 de la llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, el projecte de l'activitat se sotmeten a informació pública per un termini de 30 dies. Els interessats poden consultar aquesta documentació a l'Oficina d'Atenció al Públic, situada al carrer Major, 26, en horari de 9 a 14 h de dilluns a divendres, i la pàgina web [www.arbocenc.org](http://www.arbocenc.org) i formular les al·legacions que estimin oportunes.

L'Arboç, 17 d'octubre de 2011. – L'alcalde, *Joan Sans i Freixas*.

## 2011/13277 – AJUNTAMENT DE CALAFELL

*Anunci*

De l'Ajuntament de Calafell, sobre exposició al públic de l'acord pres pel Ple de la corporació en sessió ordinària del dia 27 d'octubre de 2011 en relació amb la resolució d'al·legacions i aprovació definitiva de l'Ordenança municipal d'espectacles públics i activitats recreatives de Calafell:

ORDENANÇA MUNICIPAL D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES DE CALAFELL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La importància i la generalització creixents de l'oci, de les activitats artístiques i de la cultura; la diversificació constant de llurs mani-

festacions; la irrupció de pràctiques alternatives, a vegades il·legals; la sensibilitat ciutadana creixent per la necessitat de combatre l'excés de soroll; el risc afegit que determinades pràctiques d'oci comporten per a la mobilitat i per a la salut de les persones, o els conflictes cada vegada més freqüents entre els qui es volen divertir i els qui reclamen tranquil·litat per a descansar, són factors que obliguen a un esforç de profunda revisió i d'actualització de la legislació sobre espectacles públics i activitats recreatives així com de la normativa local.

D'acord amb la llei 11/2009, de 6 de juliol, la present disposició és coherent amb el que preveu la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i, per aquest motiu, agilitza i fa previsible els controls preventius per a l'obertura i modificació d'establiments oberts al públic i d'espectacles públics i d'activitats recreatives, responsabilitza l'Administració de la formació i el manteniment dels registres, i elimina altres barreres en l'exercici d'activitats empresarials afectades per aquesta regulació.

Aquesta ordenança s'inspira en tres principis bàsics: convivència, seguretat i qualitat.

### TÍTOL PRELIMINAR

#### Article 1. *Objecte*

Aquesta Ordenança té per objecte el desplegament i l'aplicació de la llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i del seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost.

#### Article 2. *Àmbit d'aplicació*

2.1. Resten sotmesos a aquesta Ordenança els espectacles públics, les activitats recreatives, els establiments i els espais oberts al públic, inclosos en el catàleg que s'incorpora a l'annex I, amb independència del caràcter públic o privat de les persones organitzadores, de la titularitat pública o privada de l'establiment o de l'espai obert al públic en què es desenvolupen, de llur finalitat lucrativa o no i de llur caràcter esporàdic o habitual.

2.2. Es regeixen per la seva normativa específica:

- a) Les activitats de restauració.
- b) Les activitats esportives.
- c) Les activitats relacionades amb el joc i les apostes.
- d) Els espectacles amb ús d'animals.

2.3. Resten exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança:

- a) Els actes i les celebracions privats o de caràcter familiar que no es realitzin en establiments i espais oberts al públic, sempre que per les seves característiques no comportin un risc per a la convivència ciutadana, per als drets de terceres persones o per a la integritat i seguretat de les persones i dels llocs on es realitzen.
- b) Les activitats dutes a terme en exercici dels drets fonamentals de reunió i de manifestació.
- c) Les actuacions amb ús de foc i material pirotècnic.

#### Article 3. *Competències de l'Ajuntament*

Als efectes d'allò que estableix l'art. 13.1.d) de la llei 11/2009, de 6 de juliol, l'Ajuntament exercirà les competències inspectores i sancionadores previstes en aquesta ordenança, i d'acord amb la llei i la normativa de desenvolupament, prèvia autorització per part de la Generalitat de Catalunya.

### TÍTOL PRIMER. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 4. *Informació sobre llicències, autoritzacions i comunicacions prèvies*

4.1. L'Ajuntament de Calafell, en relació a les llicències i autoritzacions que concedeix o les comunicacions prèvies que rep, té l'obligació de facilitar a les persones interessades, la informació següent:

- a) Relació de les sol·licitades per a un determinat àmbit territorial i que es troben en tramitació o atorgades i les comu-

nacades, amb indicació de l'objecte, de la persona titular o organitzadora, de la ubicació i, si s'escau, de la fase de tramitació en què es troben.

- b) Contingut de la llicència, l'autorització o la comunicació prèvia, inclosa la possibilitat d'obtenir-ne una còpia.
- c) Actuacions fetes per l'Administració i els resultats d'aquestes davant queixes o reclamacions presentades per persones presumptament afectades per molèsties ocasionades per establiments, espectacles o activitats regulats en aquesta Ordenança.

4.2. La informació prevista per aquest article s'ha de sol·licitar a l'òrgan competent per atorgar la llicència o l'autorització o per rebre la comunicació prèvia. Si el requeriment d'informació no és atès en el termini de dos mesos, la persona interessada, sense perjudici de les accions administratives o judicials procedents, pot presentar una queixa davant la Direcció General competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, que n'ha d'informar a la següent sessió del Consell Assessor d'Espectacles Públics i d'Activitats Recreatives.

#### Article 5. Informació pública

5.1. El tràmit d'informació pública a què s'ha de sotmetre la tramitació de les llicències i autoritzacions és, en tot cas, convocat per l'Ajuntament, té una durada de 20 dies i consisteix en:

- a) La publicació de l'anunci en el butlletí oficial de la província, en el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'ajuntament, en el cas de llicències atorgades per l'Ajuntament.
- b) Durant el període d'informació pública, la sol·licitud i la documentació que s'hi adjunta poden ser consultades per qualsevol persona a les dependències municipals i a l'adreça o adreces web que s'indiqui en els anuncis.

5.2. Durant el tràmit d'informació pública qualsevol persona o col·lectiu, dels legalment previstos a la normativa específica, poden formular al·legacions, que l'Ajuntament ha de respondre de manera motivada.

#### Article 6. Informació i audiència veïnal

6.1. El tràmit d'informació i audiència veïnal a què s'ha de sotmetre la tramitació de les llicències i autoritzacions, sobre les que té competència aquesta Corporació local, ha de ser en tot cas convocat i organitzat per l'Ajuntament, i ha de tenir una durada de deu dies. Pot ser previ o simultani al període d'informació pública. Aquest tràmit consisteix en:

- a) Una notificació a les persones afectades, en la qual s'informa de la sol·licitud presentada, del calendari del tràmit d'informació i audiència veïnal i dels llocs on poden consultar l'expedient. A aquests efectes es consideren persones afectades: les persones propietàries, posseïdores i arrendatàries, degudament empadronades, confrontants amb l'emplaçament de l'objecte de la llicència o autorització. En el cas d'immobles dividits en règim de propietat horitzontal, la notificació s'ha de fer al president o presidenta de la comunitat de propietaris afectada.
- b) En cas d'establiments de nova implantació, la notificació al veïnatge s'ha de complementar amb un cartell que informi de les mateixes dades que aquesta i que se situï en l'edifici on estigui previst localitzar l'objecte de la llicència o autorització.
- c) Durant el període de deu dies d'informació veïnal la sol·licitud i la documentació que s'hi adjunta poden ser consultades per qualsevol persona notificada o per les seves representants a la dependència municipal i a l'adreça o adreces web que indiqui la notificació.

6.2. Durant el mateix període d'informació i audiència veïnal les persones notificades poden formular al·legacions a la sol·licitud de llicència o autorització. En cas que se'n formulin, l'Ajuntament ha de donar resposta a les al·legacions formulades de manera motivada.

6.3. Les dades objecte d'aquesta informació estan sotmeses a la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

#### Article 7. Iniciativa ciutadana

7.1. Les persones que es considerin afectades pel funcionament d'espectacles públics, activitats recreatives o establiments o espais oberts al públic poden formular queixes i reclamacions en relació amb les molèsties ocasionades per aquests, així com peticions i propostes, d'acord amb els articles anteriors, i les han de presentar a l'òrgan que va atorgar la llicència o autorització o que va rebre la comunicació prèvia, o al competent per exercir les funcions d'inspecció i sanció, en cas de ser diferent.

7.2. En general, davant les queixes, reclamacions, peticions i propostes assenyalades a l'apartat anterior, l'Ajuntament de Calafell pot:

- a) Fer les indagacions, les comprovacions i les proves necessàries per verificar l'existència de les molèsties que les han provocades.
- b) Sol·licitar una inspecció que pot donar lloc a l'aixecament d'una acta, i a l'obertura dels corresponents expedients sancionadors o d'altres procediments previstos a la legislació sobre regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, que corresponguin, en el cas que les indagacions, comprovacions o proves realitzades assenyalin la presumpta comissió d'algun tipus d'infracció o il·legalitat.
- c) Promoure els canvis o les modificacions que puguin servir per eliminar o reduir les molèsties denunciades que hagin quedat degudament verificades.

7.3. En tots els casos, els serveis de l'Ajuntament on s'hagin presentat les queixes, reclamacions, peticions i propostes han d'informar les persones que les presenten de les actuacions que s'han dut a terme.

7.4. Les dades objecte d'aquesta informació estan sotmeses a la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

## TÍTOL SEGON. REQUISITS I OBLIGACIONS QUE HAN DE COMPLIR ELS ESTABLIMENTS, ELS ESPECTACLES I LES ACTIVITATS RECREATIVES

### CAPÍTOL PRIMER. D'UBICACIÓ I DE CONSTRUCCIÓ

#### SECCIÓ PRIMERA. De caràcter general

#### Article 8. Informe urbanístic municipal

8.1. Els establiments i espais oberts al públic on es desenvolupen els espectacles públics i les activitats recreatives han de ser plenament compatibles amb l'ordenament urbanístic vigent de l'indret on s'ubiquen.

L'informe urbanístic municipal que acredita la plena compatibilitat amb l'ordenament urbanístic vigent, en els casos en què la llicència o la comunicació prèvia se substanciï davant d'aquest Ajuntament, d'ofici s'ha d'incorporar directament a la sol·licitud presentada.

Aquest informe s'ha d'emetre en el termini previst en la normativa d'urbanisme o, si no n'hi ha, en la normativa de procediment administratiu.

8.2. En els supòsits de sol·licitud de llicència o autorització, si l'informe urbanístic municipal és desfavorable, l'Ajuntament de Calafell ha de dictar una resolució denegatòria de la sol·licitud.

#### Article 9. Compatibilitat acústica

9.1. Els establiments, espectacles i activitats regulats per aquesta Ordenança han de ser compatibles amb les determinacions i condicionants que estableixin els mapes de capacitat acústica, els plans d'accions i els plans específics municipals de mesures per minimitzar l'impacte acústic i, en general, respectuosos amb la resta de normes i programes vigents per evitar o reduir la contaminació acústica.

9.2. Les persones que sol·liciten les llicències i autoritzacions, o les comunicacions prèvies que les substitueixin, han de presentar un estudi d'impacte acústic de l'establiment, l'espectacle públic o l'activitat recreativa projectat, amb el contingut requerit per les ordenances, la normativa específica de protecció contra la contaminació acústica o aquella que la substitueixi.

#### Article 10. *Previsions acústiques especials*

10.1. Els establiments oberts al públic destinats a espectacles musicals o a activitats musicals han de tenir instal·lat un limitador de so amb registrador, per tal d'assegurar que no se sobrepassen els valors límits establerts a la normativa de contaminació acústica o a les ordenances municipals.

10.2. En aquells establiments o espais oberts al públic on es realitzin activitats o espectacles musicals i que en el seu interior es puguin superar els 90 dB (A), cal que a la seva entrada o entrades hi hagi un rètol o placa que adverteixi d'aquest fet, segons el que preveu la normativa vigent.

#### Article 11. *Suficiència dels accessos i dels serveis de mobilitat*

11.1. Els establiments i espais oberts al públic on es realitzen espectacles públics i les activitats recreatives regulats per aquesta Ordenança han d'elaborar, si s'escau, l'estudi que preveu la normativa sectorial de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, en els supòsits que estableixi aquesta o la normativa que la substitueixi.

11.2. Les persones que sol·licitin llicència o autorització o que presentin la comunicació prèvia dels establiments, els espectacles públics o les activitats recreatives han d'incloure, si s'escau, en el projecte tècnic o en la memòria d'espectacle o d'activitat un apartat sobre mobilitat, amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada.

#### Article 12. *Requisits constructius*

12.1. Els edificis i construccions destinats a establiments oberts al públic han de complir les prescripcions del Codi tècnic de l'edificació i de la seva normativa complementària i de desplegament i de les que les substitueixin.

12.2. Els establiments oberts al públic s'han d'adequar a les disposicions de la legislació sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

#### Article 13. *Previsió i seguretat en cas d'incendi*

13.1. Els establiments oberts al públic han de complir les condicions de prevenció i seguretat en cas d'incendi que determini la reglamentació específica d'aplicació. El titular d'aquests establiments ha de disposar de les llicències d'obres i d'activitats, si s'escau, i de les actes o certificacions de comprovació, segons s'escaigui en aplicació de la normativa corresponent.

13.2. Amb la finalitat de garantir el manteniment de les condicions de seguretat, en cas d'incendi, de les persones ocupants durant el funcionament del local o establiment, aquest ha de complir les condicions següents:

##### a) D'evacuació:

Cal que totes les portes previstes per l'evacuació de les persones ocupants es trobin en correcte estat de funcionament.

Sempre que es desenvolupi l'activitat, s'han de mantenir les vies d'evacuació accessibles, lliures d'obstacles i utilitzables fins a l'espai exterior segur.

El sistema de tancament de les portes destinades a l'evacuació no pot actuar mentre hi hagi activitat en les zones a evacuar o, en cas contrari, aquestes s'han de poder obrir de manera fàcil i ràpida des del sentit de l'evacuació.

##### b) De senyalització:

Han de disposar dels senyals indicatius de direcció dels recorreguts d'evacuació. Aquests han de ser visibles des de tot punt ocupable pel públic i dels punts des dels quals no es percebin directament les sortides o els seus senyals indicatius.

En els punts dels recorreguts d'evacuació en què hi hagi alternatives que puguin induir a error, cal disposar de senyals de manera que quedi clarament indicada l'alternativa correcta.

Els senyals s'han de trobar col·locats de manera coherent segons la distribució de les persones ocupants.

Els mitjans manuals de protecció contra incendis han d'estar senyalitzats.

Tots els senyals d'evacuació i de localització dels mitjans manuals de protecció contra incendis han de ser visibles, fins i tot en cas de fallada del subministrament de l'enllumenat normal.

##### c) D'enllumenat d'emergència i de senyalització:

L'enllumenat d'emergència ha de permetre, en cas de fallada de l'enllumenat general, l'evacuació segura i fàcil del públic fins a l'exterior.

Els llums d'emergència s'han de situar sobre les portes que condueixin a les sortides, en les escales, passadissos i vestíbuls previstos per a l'evacuació, com també en les dependències annexes a la sala.

L'enllumenat d'emergència ha de ser de tal naturalesa que en cas de manca d'enllumenat ordinari de manera automàtica generi la llum suficient per a la sortida del públic, amb indicació dels recorreguts d'evacuació, i per a la visualització dels equips i sistemes manuals de protecció contra incendis.

Els llums de senyalització s'han de situar sobre les portes que condueixin a les sortides, en les escales, passadissos i vestíbuls.

L'enllumenat de senyalització ha de trobar-se constantment encès durant el temps d'obertura de l'espectacle, establiment o activitat i fins que el local es trobi totalment buit de públic. L'enllumenat de senyalització ha de funcionar tant amb el subministrament ordinari com amb el que generi la font pròpia de l'enllumenat d'emergència.

En cadascun dels graons del local s'han de trobar pilots de senyalització, connectats a l'enllumenat d'emergència, amb suficient intensitat per poder il·luminar la seva petja, a raó d'un per cada metre lineal o fracció.

##### d) Dels equips i sistemes de protecció contra incendis:

Tots els equips i sistemes manuals de protecció contra incendis s'han de trobar perfectament visibles i accessibles.

#### Article 14. *Ocupació de la via pública*

Les persones titulars dels establiments oberts al públic i les organitzadores d'espectacles i activitats recreatives han d'adoptar mesures per prevenir aglomeracions de persones que ocupin la via pública amb motiu de l'accés o la sortida d'aquests. Amb aquesta finalitat:

a) Les taquilles de venda d'entrades han d'estar integrades en el recinte on es desenvolupa l'activitat recreativa o l'espectacle públic.

b) El control d'entrada, si n'hi ha, s'ha de fer sense ocupar la via pública, de manera que les cues que pugui provocar no produeixin molèsties al trànsit ni als i les vianants.

c) Les persones titulars d'establiments on es realitzen activitats recreatives musicals i els d'espectacles públics amb un aforament autoritzat superior a les 150 persones han d'adoptar les mesures adients per prevenir l'aglomeració de persones a la via pública.

#### SECCIÓ SEGONA. De caràcter especial

#### Article 15. *Condicions de les estructures no permanents desmuntables*

15.1. Les estructures no permanents desmuntables destinades a la realització d'espectacles públics o d'activitats recreatives han de complir les condicions de seguretat i higiene necessàries per a les persones espectadores o usuàries, artistes i la resta de personal que executa l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

15.2. Amb aquesta finalitat, les estructures no permanents desmuntables s'han d'adequar a les normes particulars que, si s'escau, disposin els reglaments especials i se'ls aplica la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables, d'acord

amb el que disposa l'article 41 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol o norma que la substitueixi.

15.3. En tot cas, no es pot atorgar llicència a les estructures no permanents desmuntables si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

15.4. En el cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixin el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

#### Article 16. Establiments d'activitats musicals

16.1. Els establiments oberts al públic destinats a activitats musicals no es poden instal·lar:

- a) En soterranis d'edificis entre mitgeres que no compleixin les restriccions previstes al Codi tècnic de l'edificació.
- b) En contigüitat amb habitatges o amb solars qualificats per a l'ús residencial, llevat dels bars musicals i dels restaurants musicals, tret del que disposin els plans d'ordenació urbanística municipal.
- c) En contigüitat a centres docents, equipaments sanitaris o assistencials o edificis seus d'institucions públiques, ni a solars destinats per l'ordenament urbanístic a aquests tipus d'equipaments.

16.2. Les prescripcions de contigüitat establertes a l'apartat anterior també s'apliquen als espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries quan els equipaments estan ocupats en el seu horari de serveis.

### CAPÍTOL SEGON. MESURES PER A LA PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT I LA SALUT

#### Article 17. Memòria de seguretat

17.1. Els establiments i espais oberts al públic on es realitzen les activitats recreatives musicals que tinguin un aforament autoritzat superior a les 150 persones i, en tot cas, els establiments de règim especial, independentment de quin sigui el seu aforament autoritzat, han de disposar d'una memòria de seguretat.

Aquesta memòria ha de formar part de la documentació que cal presentar per obtenir una llicència o autorització i ha de ser aprovada en el mateix tràmit que aquestes, un cop adaptada, si s'escau, a l'informe vinculant de la policia de Catalunya competent.

17.2. La memòria de seguretat esmentada ha de:

- a) Avaluar els riscos que, per les seves característiques, presenta l'establiment, espectacle o activitat per a les persones que hi assisteixen, hi participen o s'hi relacionen directament per qualsevol altre concepte, i preveure les mesures que s'han d'adoptar per afrontar-los i els altres dispositius de seguretat amb què ha de comptar.
- b) Disposar dels protocols d'intervenció que garanteixin la capacitat de reacció òptima dels vigilants de seguretat privada.
- c) Concretar els elements constructius i les instal·lacions que compleixen funcions preventives.
- d) Establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb la policia de Catalunya, per si cal demanar el seu auxili per afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic.
- e) Determinar els dispositius d'assistència sanitària de l'establiment.

#### Article 18. Necessitat de vigilants de seguretat privada

18.1. Les activitats recreatives musicals, els espectacles públics musicals i les activitats o els espectacles musicals de caràcter extraordinari han de disposar durant tot el seu horari de funcionament:

- D'una persona vigilant de seguretat privada a partir de 501 persones d'aforament autoritzat.
- De dues persones vigilants de seguretat privada a partir de 1.001 persones d'aforament autoritzat.
- I, en endavant, d'una persona vigilant de seguretat privada més per cada 1.000 persones d'aforament autoritzat.

18.2. A les zones determinades, tancades i delimitades en què es concentren diversos locals que, pel seu aforament, no tenen l'obligació de disposar d'un o d'una vigilant de seguretat privada s'aplica, a aquests efectes, l'escalat de l'apartat 1 sobre el nombre total d'aforament autoritzat que resulti de la suma dels aforaments dels diversos locals.

18.3. Estan exempts d'adoptar les mesures de seguretat regulades per aquest article els espectacles públics i les activitats recreatives organitzats per un ens local, sempre que la seguretat de les persones usuàries quedi garantida degudament per la policia local i així ho acrediti la memòria de seguretat respectiva.

#### Article 19. Funcions i requisits dels vigilants de seguretat privada

19.1. Les funcions dels vigilants de seguretat privada i els requisits que han de complir les persones que les desenvolupen són els propis d'aquests serveis, en els termes establerts per la seva normativa específica.

19.2. Les persones titulars dels establiments o organitzadores dels espectacles públics i les activitats recreatives a què fa referència l'apartat 1 de l'article anterior han de contractar els serveis dels vigilants de seguretat privada amb una empresa degudament inscrita i autoritzada d'acord amb els requisits establerts a la seva normativa específica.

19.3. El personal de l'establiment, inclòs el de control d'accés, no pot assumir les funcions pròpies del vigilant de seguretat privada. Quan durant el desenvolupament d'una activitat o d'un espectacle es produeixin alteracions de l'ordre, el personal de l'establiment ha de comunicar-ho immediatament als vigilants de seguretat privada, per tal que aquests exerceixin les funcions que els són pròpies, sense perjudici, quan la urgència ho requereixi, de les actuacions necessàries que el personal de l'establiment pugui dur a terme a fi de vetllar per la integritat física de les persones.

#### Article 20. Prevenció de conductes incíviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al públic

Amb la finalitat de contribuir a evitar que es produeixin conductes incíviques a l'exterior dels establiments on es desenvolupen espectacles públics i activitats recreatives, les persones titulars, organitzadores o el seu personal han de:

- a) Impedir que el públic i altres persones usuàries surtin amb begudes dels establiments, de les activitats recreatives o dels espectacles respectius.
- b) Informar la policia competent de qualsevol indici de conducta incívica a l'exterior i en la proximitat dels seus establiments i dels espais on se celebren els espectacles públics o les activitats recreatives.

#### Article 21. Pla d'autoprotecció

21.1. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat igual o superior a les 2.000 persones han de disposar d'un pla d'autoprotecció elaborat d'acord amb el que estableix el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció. També n'han de disposar els espectacles públics i les activitats recreatives realitzats a l'aire lliure en espais no tancats amb un aforament autoritzat superior a les 15.000 persones. Els espectacles públics i les activitats recreatives a l'aire lliure en espais tancats també n'han de disposar en el cas que l'aforament autoritzat sigui superior a les 5.000 persones.

21.2. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat comprès entre 500 i 2.000 persones han de fer un pla d'autoprotecció, el contingut mínim del qual és el previst a la normativa específica abans esmentada reguladora dels plans d'autoprotecció. També n'han de disposar els espectacles públics i les activitats recreatives realitzats a l'aire lliure en espais no tancats amb un nombre d'assistents previst superior a les 1.000 persones i inferior a les 15.000 persones. Els espectacles públics i activitats recreatives a l'aire lliure en espais tancats també n'han de disposar en el cas que l'aforament autoritzat sigui igual o superior a 500 persones i inferior a 5.000 persones.

21.3. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat inferior a 500 persones han de fer un pla d'autoprotecció d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre riscos laborals.

21.4. En cas de produir-se una emergència en l'àmbit de la protecció civil, les tasques d'autoprotecció interior, evacuació i seguretat, d'acord amb les previsions del pla d'autoprotecció, han de ser assumides per la persona titular o organitzadora o pel personal mateix del local.

21.5. Els plans d'autoprotecció han de ser redactats per una persona tècnica competent i han de ser signats per aquesta persona i pel titular o la persona organitzadora. Aquests formen part de la documentació que cal presentar per obtenir llicència o autorització, i són aprovats en el mateix tràmit que aquestes, un cop adaptats, a l'informe vinculat dels serveis de protecció civil, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació. Els plans d'autoprotecció s'han d'actualitzar en els terminis previstos en la normativa específica i així ho han de reflectir els controls de funcionament regulats per aquesta.

#### Article 22. Condicions d'higiene i salubritat

22.1. Els establiments oberts al públic han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:

Fins a 50 persones d'aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.

Entre 51 i 150 persones d'aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.

Entre 151 i 300 persones d'aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.

Entre 301 i 500 persones d'aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines.

Més de 500 persones d'aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d'aforament autoritzat.

22.2. Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents: han d'estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats; han de disposar de llums de senyalització i d'emergència, i les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

22.3. En el cas d'espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora d'establiments dotats d'aquests equipaments, s'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat. S'ha d'acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats.

#### Article 23. Dispositius d'assistència sanitària

23.1. Els establiments d'espectacles musicals i les activitats recreatives musicals a partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat i els establiments de règim especial amb qualsevol aforament autoritzat han de disposar d'una infermeria amb instal·lacions, materials i equips adequats per prestar els primers auxilis en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada. La infermeria pot ser substituïda per una farmaciola i la presència de vehicles medicalitzats mentre l'establiment estigui obert al públic o l'activitat recreativa s'estigui duent a terme. La llicència o autorització pot establir la necessitat de dotacions mínimes específiques per a determinats establiments, espectacles o activitats.

23.2. La resta d'establiments oberts al públic, amb un aforament inferior a l'establert a l'apartat 1, han de disposar d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.

#### Article 24. Consumició de begudes i aliments

24.1. Les persones titulars d'establiments públics o les persones organitzadores d'espectacles públics i activitats musicals i d'exhibició tenen dret a explotar la comercialització de begudes i aliments en el respectiu establiment, espectacle o activitat. En tot cas, han d'adoptar les mesures necessàries per assegurar que la comercialització, el lliurament i el consum d'aliments i begudes es facin sense perjudicar el gaudi de l'espectacle o de l'activitat.

24.2. Les persones titulars o les persones organitzadores, mitjançant l'exercici del dret d'admissió, d'acord amb les prescripcions d'aquesta Ordenança i de la normativa vigent, poden prohibir al públic que introdueixi aliments o begudes adquirits fora dels respectius establiments o espais oberts al públic.

### CAPÍTOL TERCER. ACCÉS I ADMISSIÓ

#### SECCIÓ PRIMERA. Dret d'admissió i limitacions d'accés

##### Article 25. Dret d'admissió

25.1. El dret d'admissió és la facultat que tenen les persones titulars dels establiments oberts al públic i les persones organitzadores d'espectacles públics i d'activitats recreatives previstes a l'annex I de determinar les condicions d'accés, dins els límits establerts per la normativa aplicable.

25.2. L'exercici del dret d'admissió no pot comportar, en cap cas, discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió, discapacitat, orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància personal o social de les persones usuàries dels establiments i dels espais oberts al públic, tant pel que fa a les condicions d'accés com a la permanència en els establiments i a l'ús i gaudi dels serveis que s'hi presten.

##### Article 26. Condicions d'accés

26.1. Les condicions d'accés sobre les quals es pot basar l'exercici del dret d'admissió han de ser concretes i objectives i en cap cas no poden ser arbitràries ni improcedents, ni basar-se en criteris discriminatoris que puguin produir indefensió a les persones usuàries o consumidores. Tampoc poden ser contràries als costums vigents a la societat. Aquestes condicions s'han de fer constar en un rètol o placa amb les característiques que es determinin per la normativa sobre espectacles públics i activitats recreatives.

26.2. La persona titular de l'establiment obert al públic o la persona organitzadora de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa ha de trametre una còpia del rètol indicat a l'apartat anterior al servei territorial competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives corresponent, el qual li pot requerir la modificació del rètol si considera que no compleix els límits i requisits legalment establerts. En aquest cas, la persona titular o la persona organitzadora ha de comunicar de nou el rètol a l'administració competent un cop l'hagi corregit. El full on consten les condicions d'accés, en virtut de les quals es pot exercir el dret d'admissió, ha d'estar degudament segellat per l'Administració i ha de romandre obligatòriament a l'establiment o lloc on es desenvolupi l'espectacle públic o l'activitat recreativa. El rètol on consten les condicions ha d'estar col·locat en un lloc visible a la zona d'accés de l'establiment.

26.3. Qualsevol modificació de les condicions del dret d'admissió s'ha de tramitar de conformitat amb el mateix procediment regulat pels apartats anteriors.

##### Article 27. Limitacions generals d'accés

27.1. Les persones titulars dels establiments oberts al públic, les organitzadores dels espectacles públics i de les activitats recreatives,

o els responsables designats per aquestes, resten obligades a impedir-hi l'accés a:

- a) Les persones que vulguin accedir-hi un cop superat l'aforament màxim autoritzat establert a la llicència.
- b) Les persones que manifestin actituds violentes o que incitin públicament a l'odi, la violència o la discriminació per motius de naixement, raça, sexe, religió, opinió, discapacitat, orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància social o personal, i, en especial, a les que es comportin de manera agressiva o provoquin aldarulls a l'exterior o a l'entrada, a les que portin armes o objectes susceptibles de ser utilitzats com a tals i a les que portin robes, objectes o símbols que incitin a la violència o suposin apologia d'activitats contràries als drets fonamentals reconeguts a la Constitució.
- c) Les persones que mostrin símptomes d'embriaguesa o que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-ne consumit.
- d) Les persones que no compleixin les condicions d'edat mínima requerida, d'acord amb la normativa vigent.

27.2. Si alguna persona es troba dins de l'establiment obert al públic o al lloc on es realitza l'espectacle públic o l'activitat recreativa en les condicions a què es refereixen els paràgrafs anteriors d'aquest article, la persona titular, organitzadora o responsable ha d'expulsar-la, per a la qual cosa pot requerir l'assistència de la policia.

Article 28. *Limitacions d'accés per a les persones menors d'edat*

28.1. Les persones menors d'edat tenen prohibit d'entrar als establiments o espais oberts al públic, espectacles públics o activitats recreatives següents:

- a) En els establiments de jocs i apostes, d'acord amb el previst per la seva normativa específica.
- b) En els establiments en què es realitzen activitats de naturalesa sexual.

28.2. Les persones menors de 16 anys tenen prohibida l'entrada a les discoteques, sales de festa, sales de ball, bars musicals, sales de concert, cafès concert i cafès teatre, excepte quan es realitzin actuacions en directe i vagin acompanyades de progenitors o tutors. En aquest cas, en acabar l'actuació les persones menors d'edat no poden romandre a l'establiment.

Les persones menors de 18 anys tenen prohibida l'entrada als establiments de règim especial.

Les persones menors de 14 anys tenen prohibida l'entrada a les discoteques de joventut. Queden exclosos d'aquesta prohibició els restaurants musicals i les sales festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut.

28.3. En els espectacles públics i activitats recreatives on estigui permesa l'entrada de menors d'edat s'ha de complir en tot cas la normativa que imposa determinades restriccions per a la seva protecció, i en tot cas les normes següents:

Les relatives a la protecció de la salut.

Les relatives a la prohibició d'ús de màquines recreatives amb premi o d'atzar.

Les relatives a les limitacions d'horaris que afecten les persones menors d'edat.

Les relatives a la protecció de la infància i la joventut.

Article 29. *Efectes*

29.1. En l'exercici del dret d'admissió no s'ha de permetre l'accés a l'establiment de les persones que no compleixin les condicions establertes en el rètol, i s'ha d'impedir l'accés de les persones que es trobin en alguna de les situacions previstes pels articles anteriors.

29.2. Les persones consumidores o usuàries que considerin que l'exercici del dret d'admissió o les condicions d'accés, tal com estan previstes o els han estat aplicades en un establiment obert al públic, espectacle o activitat recreativa determinats, no són conformes al que preveu aquesta Ordenança, poden formular denúncia davant l'administració competent per sancionar o davant la via jurisdiccional procedent.

Article 30. *Responsables*

L'exercici del dret d'admissió és responsabilitat de les persones titulars de l'establiment o espai obert al públic o de les persones organitzadores de l'espectacle públic o activitat recreativa, que el poden exercir directament o mitjançant el personal que designin a aquests efectes, que actua a les seves ordres. En els establiments, espectacles o activitats que, segons els articles següents, tenen l'obligació de disposar de personal de control d'accés, aquest és responsable de l'exercici del dret d'admissió, sense perjudici de la responsabilitat de la persona titular de l'establiment o organitzadora de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

SECCIÓ SEGONA. Personal de control d'accés

Article 31. *Definició i dependència*

31.1. S'entén per personal de control d'accés la persona o persones que exerceixen les funcions d'admissió i control d'accés del públic a l'interior de determinats establiments o espais oberts al públic d'espectacles públics o activitats recreatives, i que es troben sota la dependència contractual de la persona titular o organitzadora d'aquestes activitats.

31.2. La dependència i responsabilitat del personal de control d'accés amb la persona titular o l'organitzadora de les citades activitats hi és durant tot el desenvolupament de l'espectacle públic o activitat recreativa, amb independència de les relacions contractuals que el personal de control d'accés pugui tenir amb aquelles persones, ja sigui perquè s'hagin contractat directament o per mitjà d'una empresa proveïdora d'aquests serveis.

Article 32. *Obligació de disposar de personal de control d'accés*

Tenen l'obligació de disposar de personal de control d'accés amb les funcions i requisits regulats en aquesta secció els establiments i espais oberts al públic, espectacles i activitats recreatives següents:

- a) Establiments públics on es realitzen espectacles musicals, a partir de 150 persones d'aforament autoritzat.
- b) Establiments públics on es realitzen activitats recreatives musicals, a partir de 150 persones d'aforament autoritzat.
- c) Establiments oberts al públic de règim especial, independentment del seu aforament autoritzat.
- d) Espectacles públics i activitats recreatives musicals de caràcter extraordinari, a partir de 150 persones d'aforament autoritzat.

Article 33. *Nombre*

Els establiments oberts al públic i els espectacles i les activitats recreatives indicats als apartats a), b) i d) de l'article anterior han de comptar amb els següents efectius de personal de control d'accés:

- a) Entre 150 i 500 persones d'aforament màxim autoritzat: 2 persones, com a mínim.
- b) Entre 501 i 1.000 persones d'aforament màxim autoritzat: 3 persones, com a mínim.
- c) A partir de 1.001 persones d'aforament màxim autoritzat: 4 persones, com a mínim, i 1 més per cada 1.000 persones més d'aforament autoritzat.

Article 34. *Identificació del personal*

34.1. El personal de control d'accés ha d'estar identificat portant de manera visible un distintiu amb la llegenda "Personal de control d'accés" en el qual han de constar les dades que s'especifiquen a la normativa corresponent.

34.2. Durant les inspeccions, el personal de control ha de mostrar el carnet quan li sigui requerit.

Article 35. *Funcions*

35.1. Les funcions específiques del personal de control d'accés són les següents:

- a) No permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes per la persona titular de l'establiment o la persona organitzadora, en exercici del dret d'admissió.

- b) Impedir l'accés a l'interior del local a les persones que es troben en algun dels supòsits de limitació general d'accés.
- c) Fer complir la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors i, a aquests efectes, comprovar l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.
- d) Controlar que en cap moment l'aflluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
- e) Prohibir l'accés del públic a partir de l'hora límit de tancament o, si s'escau, un cop iniciat l'espectacle o activitat, d'acord amb les seves condicions específiques.
- f) Informar immediatament els vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos, sense perjudici de les actuacions que puguin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi. Si no hi ha vigilants de seguretat privada, han d'informar directament la policia d'aquestes alteracions.
- g) En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- h) Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris a les persones que realitzin aquestes funcions.

35.2. En cap cas el personal de control d'accés pot assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.

#### Article 36. *Requisits*

Les persones que vulguin obtenir l'habilitació per exercir les funcions de personal de control d'accés han de complir els requisits i superar les proves de selecció que convoqui la direcció general competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

### SECCIÓ TERCERA. Mesures per al control de l'aforament

#### Article 37. *Determinació i informació de l'aforament*

37.1. Tot establiment d'espectacles públics o d'activitats recreatives ha de tenir determinat el seu aforament màxim autoritzat o nombre de persones que es poden trobar simultàniament al seu interior. L'aforament màxim autoritzat s'ha de proposar en la sol·licitud de llicència o autorització o en el projecte tècnic o memòria en el supòsit de la comunicació prèvia i s'ha de determinar per la corresponent llicència o autorització o valorar a la comunicació prèvia, tenint en compte la superfície del local, el seu equipament, les vies d'evacuació i les característiques de les activitats que està previst realitzar-hi, d'acord amb la normativa tècnica vigent.

37.2. En els establiments d'espectacles públics i activitats recreatives s'ha d'informar, mitjançant cartells fàcilment visibles a totes les seves entrades, de l'aforament màxim autoritzat per la seva llicència o autorització o valorat a la comunicació prèvia.

#### Article 38. *Control d'aforament*

38.1. La persona organitzadora o titular d'un establiment obert al públic, o organitzadora d'un espectacle públic o activitat recreativa, ha de designar un o una responsable del control de l'aforament respecte, que ha d'evitar que en cap moment l'aflluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat, i que ha d'estar en condicions de proporcionar en qualsevol moment informació als i a les agents de la policia sobre el nombre de persones que es troben a l'establiment, espectacle o activitat recreativa.

38.2. El control de l'aforament es realitza:

- a) En els casos previstos per l'article següent, mitjançant el sistema automàtic de control d'aforament autoritzat.
- b) En la resta de casos, mitjançant l'observació visual del responsable, amb la col·laboració, si s'escau, del personal les funcions del qual li permetin realitzar aquesta tasca de la manera més eficaç.

#### Article 39. *Obligació de comptar amb sistema automàtic de control d'aforament*

Tenen l'obligació de disposar d'un sistema automàtic de control d'aforament:

- a) Els establiments d'espectacles musicals o d'activitats recreatives musicals a partir de 151 persones d'aforament autoritzat.
- b) Els espectacles musicals i les activitats recreatives musicals de caràcter extraordinari regulats per l'article 42 de la llei 11/2009, de 6 de juliol, que se celebren en un establiment tancat i cobert, a partir de 151 persones d'aforament autoritzat.
- c) Els espectacles musicals i les activitats recreatives musicals de caràcter extraordinari regulats per l'article 42 de la llei 11/2009, de 6 de juliol, que se celebren en un recinte a l'aire lliure, a partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat.
- d) Els establiments de règim especial, independentment del seu aforament.

#### Article 40. *El sistema automàtic de control d'aforament*

Les condicions, forma de funcionament, instal·lació, etc. referent als sistemes automàtics de control d'aforament han de respectar els paràmetres establerts per la normativa sectorial vigent.

### CAPÍTOL QUART. HORARIS

#### Article 41. *Determinació dels horaris*

41.1. Els horaris d'obertura i de tancament dels establiments oberts al públic i dels espectacles públics i de les activitats recreatives han de ser determinats per una ordre de la persona titular del departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, de conformitat amb allò que estableix la normativa vigent.

41.2. En el cas d'aquells establiments oberts al públic que, sobre la base d'acumular llicències compatibles per a diversos tipus d'espectacles i activitats recreatives, poden romandre oberts de manera ininterrompuda, han d'assegurar que, en tot cas i com a mínim, tancaran dues hores de cada 24, per tal de realitzar les tasques de neteja i ventilació de l'establiment. Aquestes dues hores s'han de determinar expressament a la llicència, autorització o comunicació prèvia.

41.3. Els horaris de cada establiment obert al públic han de figurar a la placa o rètol identificatiu corresponent.

41.4. Els establiments, els espectacles públics i les activitats recreatives en cada moment del dia poden desenvolupar les activitats adequades a la franja horària de què es tracti, segons la normativa d'horaris.

41.5. En el cas de les terrasses i vetlladors l'horari és el que determini la normativa d'horaris corresponent o a les ordenances municipals, amb prevalença del que sigui més restrictiu.

#### Article 42. *Aplicació de l'horari de tancament*

A partir de l'hora límit de tancament no es pot permetre l'accés de cap persona usuària o consumidora, no es pot servir cap consumició, ha de deixar de funcionar la música, han de cessar totes les activitats recreatives o d'espectacle públic que s'estiguin realitzant, s'ha d'encendre tot l'enllumenat interior i s'ha d'informar el públic que ha arribat l'hora de tancament i que disposen d'un màxim de 30 minuts per sortir, si l'aforament màxim autoritzat és de fins a 500 persones, o de 45 minuts, si l'aforament màxim autoritzat és de més de 500 persones. Un cop transcorregut aquest període, el personal del titular de l'establiment o de la persona organitzadora de l'espectacle públic o activitat recreativa ha de demanar que surti de l'establiment el públic que resti a l'interior.

### CAPÍTOL CINQUÈ. INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ

#### Article 43. *Plaques o rètols normalitzats*

43.1. Els establiments, els espectacles públics i les activitats recreatives han de disposar dels rètols o de les plaques normalitzades

següents, sens perjudici dels altres que estableixi la normativa específica vigent:

- a) D'identificació i d'informació, col·locats a l'exterior del local o del recinte on aquests es realitzen, en un lloc visible per a tothom proper a l'entrada principal, que ha de contenir les dades següents: denominació de l'establiment, espectacles o activitats recollides a la llicència, autorització o comunicació prèvia, horari d'obertura i de tancament al públic, i aforament autoritzat del local.
- b) D'informació de l'exercici del dret d'admissió i de les condicions objectives d'accés, en el cas dels establiments i espais oberts al públic que vulguin exercir el dret d'admissió.
- c) D'informació amb l'avís sobre els nivells sonors a l'interior del local d'acord amb la normativa aplicable.
- d) D'informació del control d'aforament autoritzat, i de l'ús de càmeres de seguretat, si s'escau.
- e) De disposició al servei del públic assistent de fulls de denúncia/reclamació.
- f) De prohibició d'entrada de menors, quan escaigui.

Així mateix, han de disposar de les plaques o rètols normalitzats previstos per la normativa en matèria de salut, pel que fa a la venda i consum de tabac i begudes alcohòliques.

43.2. Les plaques o rètols normalitzats previstos pels paràgrafs anteriors s'han de redactar, d'acord amb la normativa de política lingüística, en tot cas en català, sense perjudici que el titular en vulgui disposar també de redactades en altres llengües, i s'han de confeccionar i col·locar de conformitat amb els criteris que estableix la legislació vigent, tenint en compte la normativa específica aplicable per raó de la matèria.

#### Article 44. Documentació

Les persones titulars dels establiments oberts al públic i les persones organitzadores d'espectacles públics o d'activitats recreatives han de tenir a l'establiment o en el lloc de la seva realització la documentació següent, que els pot ser requerida pels agents de la policia o pel personal de control i inspecció:

- a) La llicència, l'autorització o la comunicació prèvia davant l'Administració, aquesta darrera acompanyada del projecte tècnic o de la memòria de l'establiment, l'espectacle o l'activitat.
- b) L'acta de control inicial i les actes de control periòdic.
- c) Els fulls de reclamació/denúncia a disposició del públic i els diligenciats per persones afectades.
- d) La documentació que acrediti la contractació d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil.
- e) Els escrits relatius a la comunicació davant l'administració competent de l'exercici del dret d'admissió, en el cas que l'exerceixin.
- f) El pla d'autoprotecció, si s'escau.
- g) La resta de documentació que sigui requerida per la normativa reguladora de prevenció i control ambiental de les activitats.
- h) La documentació que acrediti que està en possessió de la resta de llicències o autoritzacions que concorren en l'activitat, si s'escau.

### CAPÍTOL SISÈ. GARANTIES I RESPONSABILITATS

#### Article 45. Responsabilitat de les persones titulars i de les persones organitzadores

45.1. De conformitat amb el que preveu la llei 11/2009, de 6 de juliol, les persones titulars dels establiments i espais oberts al públic i les persones organitzadores dels espectacles públics i de les activitats recreatives són responsables:

- a) Del desenvolupament normal de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa, de la seva clientela i de la resta de persones que hi assisteixen o participen.
- b) Del funcionament normal de l'establiment i dels espectacles públics i activitats recreatives que s'hi celebren, tret que aquests i aquestes tinguin una persona organitzadora

diferent, cas en el qual la responsabilitat de la persona titular i de la persona organitzadora és la prevista en el contracte que hagin subscrit i, en cas de manca de previsió contractual, la responsabilitat directa correspon a la persona organitzadora de l'activitat o de l'espectacle i la subsidiària, a les persones titulars dels establiments.

45.2. Amb la finalitat de fer efectius aquests principis de responsabilitat, les persones organitzadores i titulars resten obligades a:

- a) Tenir en tot moment a disposició del públic i de qualsevol persona interessada fulls de reclamació/denúncia, de conformitat amb el que preveu l'article següent.
- b) Subscriure una assegurança que cobreixi la seva responsabilitat, en els termes establerts per aquesta Ordenança i per la legislació. Aquesta assegurança és un requisit per a l'obertura de l'establiment i per a l'inici dels espectacles públics o activitats recreatives.

#### Article 46. Fulls de reclamació/denúncia

46.1. Les persones organitzadores dels espectacles públics i les activitats recreatives i les persones titulars dels establiments oberts al públic han de disposar en el local o lloc de realització de l'espectacle públic o l'activitat recreativa de fulls normalitzats de reclamació/denúncia, amb el format, procediment, règim jurídic i efectes establerts per la normativa específica.

46.2. En el cas que alguna persona interessada formuli una reclamació/denúncia en un establiment obert al públic, espectacle o activitat recreativa, la persona titular o la persona organitzadora ha d'incorporar la còpia que li correspon a la documentació de l'establiment, l'espectacle o l'activitat recreativa a disposició dels serveis d'inspecció i control i de la policia.

#### Article 47. Persones obligades a contractar una assegurança

Estan obligades a contractar una pòlissa de responsabilitat civil, de conformitat amb el que preveuen aquest article i els següents, les persones titulars d'establiments oberts al públic o organitzadores d'espectacles públics o d'activitats recreatives.

Les persones organitzadores d'espectacles públics o d'activitats recreatives de caràcter extraordinari han de contractar la pòlissa de responsabilitat civil regulada pels articles següents, independentment de la que també tinguin contractada les persones titulars dels establiments o dels espais on es dugui a terme l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

#### Article 48. Àmbit de cobertura de l'assegurança

48.1. L'assegurança de responsabilitat civil regulada en aquesta norma es regeix per les disposicions generals de contractes d'assegurances, així com pel que preveu la pòlissa d'assegurança.

48.2. L'assegurança ha de cobrir la responsabilitat civil que sigui imputable, directament, solidàriament o subsidiàriament, a les persones titulars dels establiments oberts al públic o a les persones organitzadores dels espectacles públics o de les activitats recreatives, de tal manera que pugui respondre dels danys personals i materials i dels perjudicis consecutius ocasionats a les persones usuàries o assistents i a les terceres persones i als seus béns, sempre que aquests danys i perjudicis hagin estat produïts com a conseqüència de la gestió i explotació de l'establiment o de la realització de l'espectacle o activitat recreativa, així com de l'activitat del personal al seu servei o de les empreses subcontractades.

A l'efecte del que estableix el paràgraf anterior, s'entenen per perjudicis consecutius les pèrdues econòmiques que es derivin directament dels danys personals i materials soferts per la persona reclamant i que estan emparats per la pòlissa d'assegurances.

48.3. Queden excloses de la cobertura dels contractes d'assegurances regulats per aquesta Ordenança les persones executants o el personal que, directament o indirectament, depenguin empresarialment de les persones titulars o de les persones organitzadores, que han de disposar de la seva assegurança específica. També queden exclosos els béns destinats a l'ús de l'establiment obert al públic o al desenvolupament de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.



48.4. Els actes i les celebracions privats o de caràcter estrictament familiar queden exclosos de contractar la pòlissa de responsabilitat civil prevista als articles anteriors.

#### Article 49. *Quanties mínimes*

49.1. Les persones obligades han de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, en funció de l'aforament autoritzat dels establiments oberts al públic, instal·lacions o espais oberts al públic, tenint en compte els coeficients correctors que poden aplicar-se per raó de les característiques i circumstàncies dels establiments oberts al públic, dels espectacles i de les activitats recreatives. La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil s'ha de contractar per les quanties mínimes següents:

- a) Fins a 100 persones d'aforament autoritzat: 300.000 euros de capital assegurat.
- b) Fins a 150 persones d'aforament autoritzat: 400.000 euros de capital assegurat.
- c) Fins a 300 persones d'aforament autoritzat: 600.000 euros de capital assegurat.
- d) Fins a 500 persones d'aforament autoritzat: 750.000 euros de capital assegurat.
- e) Fins a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 900.000 euros de capital assegurat.
- f) Fins a 1.500 persones d'aforament autoritzat: 1.200.000 euros de capital assegurat.
- g) Fins a 2.500 persones d'aforament autoritzat: 1.600.000 euros de capital assegurat.
- h) Fins a 5.000 persones d'aforament autoritzat: 2.000.000 euros de capital assegurat.
- i) Quan l'aforament autoritzat sigui superior a l'esmentat a l'apartat h) s'ha d'incrementar la quantitat mínima de capital assegurat en 60.000 euros per cada 1.000 persones o fracció d'aforament autoritzat superior a les 5.000, fins arribar als 6.000.000 euros.

49.2. Les administracions públiques que organitzin espectacles públics i activitats recreatives els han d'assegurar tot regint-se per la seva normativa específica, tenint en compte que en cap cas la quantia mínima del capital assegurat per aquest concepte pot ser inferior als 300.000 euros.

49.3. A les instal·lacions o estructures eventuais portàtils o desmuntables que s'utilitzin per a espectacles públics o activitats recreatives que tinguin l'aforament autoritzat, els són d'aplicació les garanties establertes per l'apartat anterior, i resta obligada a contractar la pòlissa d'assegurança la persona propietària o l'arrendadora de la instal·lació.

49.4. Quan les instal·lacions o estructures de l'apartat anterior s'utilitzen en ocasió de fires o atraccions en espais oberts o en la via pública, on el seu aforament sigui indeterminat, el capital mínim assegurat és de 150.300 euros per cada instal·lació o estructura.

49.5. Si les instal·lacions o estructures de l'apartat anterior s'utilitzen conjuntament en un espai delimitat, s'ha de subscriure una única pòlissa d'assegurança conjunta a totes les estructures o instal·lacions, el capital mínim assegurat de la qual ha de ser el que correspongui a l'aforament autoritzat per a l'espai delimitat, en aplicació de l'escala de l'apartat 1 d'aquest article.

49.6. La realització d'espectacles públics o activitats recreatives a la via pública o en d'altres espais oberts d'ús públic no delimitats requereix la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per una quantia mínima de 601.000 euros de capital assegurat. Tanmateix, si per les característiques del lloc i de l'espectacle o activitat recreativa es pot fer una valoració aproximada de l'aforament, s'hi ha d'aplicar l'escala de garanties mínimes de l'apartat 1 d'aquest article.

49.7. A les pòlisses de vigència anual, a més de constar-hi el capital assegurat, de conformitat amb aquest capítol, s'hi ha d'indicar la quantia de l'import màxim a indemnitzar per any.

#### Article 50. *Coficients correctors*

50.1. Quan els espectacles públics o les activitats recreatives es duiguin a terme parcialment o totalment sota rasant, la quantitat

mínima establerta a l'apartat 1 de l'article anterior s'ha d'incrementar en un 25% o en un 30%, respectivament.

50.2. Quan un establiment obert al públic o el desenvolupament d'un espectacle públic o activitat recreativa, per les seves característiques o circumstàncies, comportin un risc especial per a les persones o pels béns, que faci necessària una major seguretat del públic assistent o participant, l'Ajuntament, quan sigui el competent per atorgar les llicències o les autoritzacions corresponents o davant la qual es presenta la comunicació prèvia, mitjançant un informe motivat, pot determinar l'aplicació d'un coeficient corrector a les quanties mínimes de l'apartat 1 de l'article anterior, fins a un màxim del 50%.

50.3. Quan les característiques o circumstàncies d'un establiment obert al públic o d'un espectacle o activitat recreativa no comportin un agreujament del risc per a les persones o pels béns, l'Ajuntament, quan sigui el competent per atorgar les llicències o autoritzacions corresponents o davant la qual es presenta la comunicació prèvia, mitjançant un informe motivat, pot determinar l'aplicació d'un coeficient reductor a les quanties mínimes de l'apartat 1 de l'article anterior, d'acord amb els factors i criteris següents:

- a) Per la seva ubicació: als espectacles o activitats recreatives realitzats en vies públiques o espais oberts se'ls pot aplicar una reducció màxima del 30% del capital assegurat, llevat de les activitats de l'article 49.4.
- b) Pel tipus d'espectacle públic o activitat recreativa: pels concerts de música clàssica, òpera, teatre, cine, activitats infantils populars i activitats cíviques populars, es pot aplicar una reducció màxima del 50% del capital assegurat. Aquesta reducció s'ha de determinar en el contracte d'assegurança en funció del tipus d'activitat i aforament.
- c) Per la durada de l'espectacle o activitat recreativa: si es duu a terme durant el dia, es pot aplicar una reducció del 30% del capital assegurat; si la durada és de dos o tres dies, es pot aplicar una reducció del 20%, i si la durada és de més de tres dies, es pot aplicar una reducció màxima del 10% per aquest concepte.

50.4. En cap cas la quantia dels capitals a assegurar que resulti d'aplicar el coeficient reductor a què fa referència l'apartat anterior no pot ser inferior a 300.000 euros.

#### Article 51. *Límits*

51.1. Les garanties i sumes assegurades, establertes en aquest capítol i indicades a la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, ho seran per sinistre, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000 euros.

51.2. A l'efecte d'aplicació del límit assegurat, s'entén com un sol i únic sinistre totes les reclamacions derivades del mateix fet generador de la responsabilitat civil.

#### Article 52. *Acreditació*

La persona titular de l'establiment o organitzadora de l'espectacle o activitat recreativa, o la persona que en tingui la representació, ha d'acreditar la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil mitjançant una declaració responsable, en la qual es faci constar les quanties contractades, d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança, acompanyada del rebut vigent.

### CAPÍTOL SETÈ. REGISTRE MUNICIPAL D'ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC I DE PERSONES ORGANITZADORES

Article 53. *Registres d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores*

53.1. Les persones titulars d'establiments oberts al públic i les organitzadores d'espectacles públics i d'activitats recreatives han d'estar inscrites en el Registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores, regulat en els articles següents.

53.2. El Registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores és l'arxiu informatitzat que conté les dades bàsiques que determinen els articles següents. S'organitza en el registre muni-

cial i en el Registre general, adscrit a la direcció general competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

#### Article 54. *Registre municipal*

L'Ajuntament, en virtut de les competències atribuïdes per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, ha de constituir i actualitzar el Registre municipal d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores, on han de constar les dades següents:

a) En relació amb cada una de les persones titulars o organitzadores d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics o d'activitats recreatives radicats en el terme municipal o que hi operin:

Dades de la persona física o jurídica.

Establiments recollits en aquesta Ordenança de la mateixa titularitat.

Espectacles públics o activitats recreatives dels quals també sigui la persona organitzadora.

b) En relació amb cada un dels establiments oberts al públic radicats en el terme municipal o que hi operin:

Tipus d'establiment, segons la classificació de l'annex I.

Aforament màxim permès.

Denominació de la persona o persones titulars de l'establiment.

#### Article 55. *Dades dels registres*

Totes les dades referents a persones s'han de recollir, compilar, analitzar i presentar desagregades per sexes per tal de facilitar els estudis científics, estadístics i informes de gènere, d'acord amb la normativa sobre aquesta matèria, i respectant, en tot cas, la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

#### Article 56. *Inscripció*

56.1. Les inscripcions en el registre municipal són responsabilitat de l'Ajuntament i les han de formalitzar d'ofici en el mateix moment de resoldre sobre les sol·licituds d'autorització o de llicència, de pronunciar-se sobre la recepció de les comunicacions prèvies davant l'Administració o de dur a terme les altres intervencions administratives de la seva competència que siguin objecte d'inscripció.

56.2. Les persones inscrites tenen el dret a conèixer les dades que les afecten i, si s'escau, a promoure'n la modificació per adequar-les a la realitat.

#### Article 57. *Coordinació i accessibilitat*

57.1. El registre municipal s'ha de coordinar amb el Registre general. Aquesta coordinació es realitza mitjançant la tramesa automàtica de les inscripcions fetes i a través de l'accessibilitat telemàtica, que ha de permetre l'accés a totes les dades que hi consten. Aquestes trameses automàtiques i d'accessibilitat plena han de ser garantides pels models i el programari previstos en la normativa de desplegament.

57.2. Les dades que contenen el registre municipal han de ser plenament accessibles per via telemàtica per les administracions.

57.3. Qualsevol persona interessada pot accedir al registre regulat en aquest títol, tret de les dades que el personal gestor respectiu, en aplicació de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, ha de reservar.

### CAPÍTOL VUITÈ. VENDA D'ENTRADES O LOCALITATS

#### Article 58. *Venda d'entrades o localitats*

58.1. En els espectacles públics i activitats recreatives en què es requereixi la venda d'entrades o localitats, les persones organitzadores han d'habilitar les expenedories necessàries, en relació amb el nombre de localitats, per despatxar-les directament al públic.

58.2. Queden prohibides la venda i la revenda ambulants d'entrades. En aquests supòsits, i sens perjudici de la iniciació de l'oportú procediment sancionador, els o les agents de la policia han de procedir, com a mesura cautelar, a la retirada immediata i comís de les entrades, els diners objecte de la transacció i altres elements que s'utilitzin.

58.3. La venda telemàtica d'entrades es regeix per la normativa corresponent en matèria de comerç electrònic, amb la possibilitat d'establir comissions o recàrrec.

### TÍTOL TERCER. RÈGIMS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA

#### CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 59. *Classificació*

Els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives estan subjectes als règims d'intervenció administrativa següents:

Autorització administrativa de la Generalitat.

Llicència municipal.

Règim de comunicació prèvia davant la Generalitat.

Règim de comunicació prèvia davant l'ajuntament.

#### Article 60. *Autorització, llicència i comunicació prèvia*

60.1. Sense perjudici del que estableixen els apartats següents, tota autorització, llicència i comunicació prèvia davant l'Administració d'un determinat establiment públic porta associada la realització d'un o diversos tipus d'espectacles públics o d'activitats recreatives, segons les definicions de l'annex I.

60.2. En un mateix establiment obert al públic es poden realitzar diversos espectacles públics i activitats recreatives dels definits per separat a l'annex I, sempre que compleixi tots els requeriments exigits per a cadascun d'aquests, que cap disposició no els declari incompatibles i que no ho siguin físicament o tècnicament. En aquests casos, a la llicència, autorització o comunicació prèvia de l'establiment, s'hi ha de fer constar la denominació de l'activitat principal o de la que exigeixi majors requisits. Així mateix, hi han de constar els altres espectacles públics i activitats recreatives que s'hi desenvolupin. Si l'establiment té diversos espais independents d'ús diferenciat, s'ha d'expressar l'aforament autoritzat de cadascun d'ells i l'activitat o activitats que s'hi han de desenvolupar.

60.3. Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari són els que es duen a terme esporàdicament en els establiments i espais oberts al públic que tenen llicència, autorització o comunicació prèvia per a una activitat o espectacle diferent del que es pretén realitzar.

60.4. També es poden dur a terme esporàdicament en els espais oberts al públic o altres establiments que disposen de llicència per realitzar activitats diferents de les previstes en aquesta Ordenança.

#### Article 61. *Informes dels òrgans competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives*

61.1. L'Ajuntament ha de trametre el projecte tècnic i la resta de documentació que acompanya la sol·licitud de llicència o autorització previstes al punt 2 d'aquest article als serveis territorials competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives. Aquests òrgans, després de sotmetre la documentació esmentada a consideració d'informe en l'àmbit de seguretat ciutadana, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, protecció civil i trànsit i en d'altres àmbits, si s'escau, emetran els informes que garanteixen el compliment de la normativa vigent en matèria de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. El contingut d'aquests informes s'ha de comunicar a l'ajuntament, el qual l'ha d'incorporar obligatòriament a les llicències i autoritzacions municipals. Aquests informes s'han d'emetre en el termini màxim d'un mes des de la data d'entrada en el registre dels serveis territorials.

61.2. L'Ajuntament ha de trametre una còpia dels expedients de llicència municipal als serveis territorials del departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives en els supòsits següents:

a) Establiments de règim especial, quan el municipi hagi assumit aquesta competència.

- b) Activitats recreatives extraordinàries o espectacles públics extraordinaris, quan el municipi per delegació hagi assumit aquesta competència.

## CAPÍTOL SEGON. LICÈNCIA MUNICIPAL D'ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC

### SECCIÓ PRIMERA. Espectacles i establiments oberts al públic

#### Article 62. *Llicència municipal*

Estan subjectes a llicència municipal:

- Els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent que no estiguin subjectes al règim de comunicació prèvia.
- Els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables.
- Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars.

### SECCIÓ SEGONA. Sol·licitud i documentació

#### Article 63. *Sol·licitud*

63.1. La sol·licitud de llicència d'establiment obert al públic es dirigeix a l'Ajuntament, amb el contingut següent:

- Nom i adreça de la persona sol·licitant i, si s'escau, de la persona que actuï en representació seva. S'han d'incloure en tot cas les adreces per a comunicacions i notificacions telemàtiques.
- Tipus d'establiment i, si s'escau, d'espectacles i d'activitats recreatives per a què se sol·licita la llicència, d'acord amb la tipologia prevista a l'annex I.
- La sol·licitud es pot formalitzar per mitjans electrònics o de manera presencial.

63.2. En el supòsit que la sol·licitud es presenti a través de mitjans electrònics, cal annexar la documentació en format electrònic. En cas que es formalitzi de manera presencial, cal aportar la documentació en suport electrònic i una còpia en suport paper.

#### Article 64. *Documentació*

La sol·licitud de llicència d'establiment obert al públic ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Projecte tècnic, amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- Memòria de seguretat, pla d'autoprotecció, memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de la mobilitat generada, estudi d'impacte acústic i dispositiu d'assistència sanitària, redactats respectivament de conformitat amb el que disposa aquesta Ordenança, si s'escau, i sempre que els seus continguts no s'hagin incorporat en el projecte tècnic a què fa referència l'apartat anterior.
- Declaració responsable de la persona titular o organitzadora, si s'escau, on faci constar el compromís de contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc i de disponibilitat de la finca o local.
- Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.
- Document acreditatiu de la designació per la persona sol·licitant de la llicència de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que ha d'expedir la certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada, en el qual ha de constar el nom, l'adreça, titulació i habilitació professional de la persona designada.
- La sol·licitud de llicència urbanística, si s'escau, acompanyada per la documentació requerida per la normativa urbanística.

Aquesta sol·licitud es pot presentar simultàniament a la presentació d'altres sol·licituds d'autorització o llicència.

#### Article 65. *Projecte tècnic*

El projecte tècnic de l'establiment obert al públic que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de llicència ha d'estar signat per una persona tècnica competent i ha de contenir les dades i requisits de la normativa específica sobre edificació, prevenció i control ambiental que siguin d'aplicació als projectes constructius i d'activitats, prevenció i seguretat en cas d'incendi i, si s'escau, els relatius al sistema de control automàtic d'aforament i a la seva instal·lació.

#### Article 66. *Presentació simultània d'altres sol·licituds*

Simultàniament a la presentació de la sol·licitud de llicència d'establiment obert al públic, s'han de presentar també davant l'Ajuntament les sol·licituds d'autoritzacions i llicències que la normativa vigent requereixi per a l'establiment projectat, de conformitat amb les previsions dels articles següents, tenint en compte que es podran tramitar conjuntament les sol·licituds presentades.

### SECCIÓ TERCERA. Tramitació i resolució

#### Article 67. *Suficiència de la sol·licitud i de la documentació presentada*

67.1. Un cop rebuda la sol·licitud, l'Ajuntament ha de comprovar si la documentació presentada és la legalment exigida.

67.2. Si l'Ajuntament detecta mancances o deficiències en la sol·licitud o en la documentació que l'acompanya ho ha de notificar a la persona sol·licitant, i donar-li un termini de deu dies per esmenar-les, tot advertint-la que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició.

67.3. Completat el tràmit anterior, l'Ajuntament ha de trametre la sol·licitud i la documentació que l'acompanya a l'òrgan competent per fer l'informe ambiental, i als departaments de la Generalitat competents que hagin d'emetre els informes preceptius, els quals hauran de pronunciar-se sobre la suficiència i idoneïtat del projecte. Si es detecten insuficiències esmenables, s'ha de requerir al o la sol·licitant perquè les esmeni.

67.4. Transcorregut el termini de tres mesos sense que s'hagi completat o esmenat la documentació s'ha de declarar la caducitat de l'expedient i s'ha de procedir al seu arxivament.

#### Article 68. *Informes preceptius*

68.1. D'acord amb l'article anterior, el projecte tècnic i la resta de documentació s'han de sotmetre a informe preceptiu i vinculant dels òrgans municipals i, si s'escau, els de la Generalitat competents en les matèries següents:

- Protecció de la salut.
- Prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- Seguretat ciutadana.
- Protecció civil, que en tot cas s'ha de pronunciar en relació amb el pla d'autoprotecció.
- En matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, els informes en relació amb els establiments de règim especial a què fa referència l'article 61 d'aquest text.
- El competent per emetre l'informe ambiental.
- El Servei Català de Trànsit, o un altre òrgan municipal competent en matèria de mobilitat, en relació amb les mesures a adoptar en l'àmbit de les vies interurbanes i de les urbanes, respectivament.

68.2. Els òrgans competents en matèria ambiental han d'emetre el seu informe dins del termini que els atorga la normativa de medi ambient. En la resta de casos, els informes han de ser lliurats en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud.

68.3. Transcorreguts els terminis establerts sense que s'hagin tramès els informes es poden prosseguir les actuacions, sense perjudici que els informes emesos fora de termini, però rebuts abans que es dicti la resolució, hagin de ser considerats necessàriament per dictar-la.

*Article 69. Tramitació del procediment*

Completat el tràmit previst a l'article anterior, la sol·licitud i la documentació que l'acompanya s'ha de sotmetre a informació pública i audiència veïnal, que s'ha de desenvolupar de conformitat amb el que preveuen aquesta Ordenança, la normativa sectorial, la general sobre procediment administratiu i la normativa de règim local aplicable.

*Article 70. Proposta de resolució*

70.1. Un cop rebuts els informes preceptius requerits per l'article 68 o exhaurit el termini establert per emetre'ls, l'òrgan municipal competent per resoldre, elabora la proposta de resolució, que ha de ser notificada, tot informant que disposen d'un termini de deu dies per formular-hi al·legacions, a:

- a) Les persones interessades.
- b) L'òrgan ambiental que hagi emès l'informe d'aquest ordre.
- c) La resta d'òrgans que hagin emès informes preceptius.

70.2. Un cop completats els tràmits anteriors, l'instructor o instructora ha d'elevat l'expedient a l'òrgan competent per resoldre.

*Article 71. Resolució*

71.1. La resolució s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de sis mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud, tret dels casos en què la normativa específica estableixi terminis diferents. Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud de llicència s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.

71.2. La resolució només pot ser d'atorgament de la llicència sol·licitada si la seva tramitació ha acreditat que l'establiment obert al públic autoritzat compleix les condicions de seguretat, qualitat, comoditat, salubritat i higiene que, per tal de garantir els drets del públic assistent i de terceres persones afectades, la convivència veïnal i la integritat dels espais públics, estableixen aquesta Ordenança i la resta de normativa aplicable.

71.3. La llicència atorgada porta implícit l'informe d'intervenció administrativa de control preventiu exigint per la legislació reguladora de prevenció i control ambiental, i ha de contenir les declaracions, prescripcions, determinacions i consideracions que aquesta legislació requereix a les llicències ambientals, especialment les relatives a la prevenció dels sorolls i vibracions.

71.4. La resolució s'ha de notificar a totes les persones interessades i als òrgans que hagin intervingut en el procediment.

*Article 72. Contingut de la llicència*

La llicència ha de contenir les dades següents:

- a) Nom comercial i adreça de l'establiment i nom i raó social de la persona titular i les dades relatives a les persones responsables i representants.
- b) Data d'atorgament i vigència. Controls periòdics i revisions a què s'ha de sotmetre, si s'escau, com també els terminis per a aquests.
- c) Tipus d'establiment obert al públic, espectacle públic o activitat recreativa.
- d) Horari d'obertura i de tancament, en cas de ser diferent del previst amb caràcter general.
- e) Aforament màxim autoritzat.
- f) Les llicències per a establiments oberts al públic destinats totalment o parcialment a espectacles musicals o a activitats musicals han d'expressar els valors màxims d'emissió sònica que són admissibles, segons la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals.
- g) Les condicions singulars a què resta sotmesa, si s'escau.

## SECCIÓ QUARTA. Supòsits especials

*Article 73. Llicències en immobles singulars que no compleixen tots els requeriments*

73.1. Excepcionalment, es poden atorgar llicències d'establiments oberts al públic a locals que no compleixin totes les condicions establertes per aquesta Ordenança, sempre que el desenvolupament

de la seva activitat no comporti un risc per a la seguretat de les persones i concorrin totes i cadascuna de les circumstàncies següents:

- a) Que es tracti d'immobles protegits d'acord amb la normativa reguladora del patrimoni cultural català, en els quals les obres d'adequació requerides pel compliment de les condicions establertes per aquesta Ordenança resultin incompatibles amb la salvaguarda dels seus valors propis del patrimoni cultural, i així s'acrediti documentalment a la sol·licitud.
- b) Que el projecte presentat per obtenir la llicència compti amb l'informe favorable de l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de patrimoni cultural.
- c) Que el projecte i la resta de documentació presentada amb la sol·licitud acreditin que el local compleix els requisits essencials i bàsics de seguretat, salubritat i higiene, de qualitat de les activitats, de comoditat i protecció de les persones i d'aïllament acústic, i d'altres mesures per evitar molèsties a terceres persones, i així ho admetin els informes preceptius.

73.2. El termini de resolució d'aquestes sol·licituds és de sis mesos.

*Article 74. Llicència d'establiments no permanents desmuntables*

74.1. Els establiments no permanents desmuntables en què se celebren espectacles públics o activitats recreatives requereixen la corresponent llicència municipal d'establiment obert al públic.

74.2. La sol·licitud, tramitació i atorgament d'aquesta llicència es regeix pel que estableixen els articles anteriors d'aquest capítol, sense perjudici que l'Ajuntament, mitjançant resolució motivada per les circumstàncies del cas i les característiques de la construcció desmuntable, pugui acordar eximir-les d'alguns dels requeriments dels articles anteriors.

74.3. A efectes de la intervenció administrativa en matèria d'incendis, els establiments i activitats recollits en aquest article es regeixen també per la normativa de la Generalitat sobre prevenció i seguretat en cas d'incendi.

74.4. En el cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, pel que fa als muntatges i a les instal·lacions de les citades atraccions, s'han de regir per les prescripcions establertes a l'article 15.4 d'aquesta Ordenança.

## CAPÍTOL TERCER. LICÈNCIES I AUTORITZACIONS PER A ESPECTACLES PÚBLICS O ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI

*Article 75. Aplicació*

75.1. Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari són els definits a l'article 42.1 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol o per la norma que la substitueixi.

75.2. En els termes que estableix l'article següent, requereixen llicència o autorització els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que no estan inclosos dins la llicència, autorització o comunicació prèvia d'un establiment o espai obert al públic, per incórrer en alguna de les circumstàncies següents:

- a) Tenir lloc en un espai obert al públic.
- b) Tenir lloc en algun tipus d'establiment que, tot i no tenir la condició d'establiments oberts al públic amb llicència o autorització, compleixen les condicions exigibles per dur-hi a terme els espectacles o les activitats.
- c) Tenir lloc en algun tipus d'establiment que disposi de llicència o autorització diferent de l'espectacle o l'activitat recreativa que es vulgui realitzar, o diferent de les previstes en aquesta Ordenança.

*Article 76. Determinació dels que estan subjectes a autorització o llicència*

Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles

populars, estan sotmesos a autorització a llicència municipal. En els demés casos, és competent la Generalitat.

*Article 77. Espectacles i activitats organitzats pels ajuntaments*

Els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinaris organitzats pels serveis municipals o sota la responsabilitat directa d'aquests han de comptar amb les mesures necessàries per garantir la protecció de la seguretat, la salut i els drets de les terceres persones que puguin resultar afectades per la seva realització, i és responsabilitat dels mateixos serveis municipals l'adopció d'aquestes mesures.

*Article 78. Requisits generals*

78.1. Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari regulats pels articles anteriors, inclosos els organitzats pels ajuntaments o sota la seva responsabilitat directa, han de complir en tot cas els requisits següents:

- a) Ser convocats, organitzats i realitzats sota la responsabilitat d'una o d'unes persones determinades, que poden ser entitats, persones físiques o jurídiques o persones responsables o empleades de serveis de l'Ajuntament i que, en tot cas, han de ser identificades, amb determinació clara de la responsabilitat que els correspon.
- b) Presentar una anàlisi de la mobilitat provocada per l'espectacle públic o activitat recreativa, amb previsió de mesures especials per afrontar les necessitats detectades, si s'escau, segons determina la normativa sobre regulació de la mobilitat generada.
- c) Disposar de personal de vigilància i de personal de control d'accés, respectivament, si així es preveu en aquesta Ordenança.
- d) Disposar d'un pla d'autoprotecció.
- e) Disposar dels serveis d'higiene i seguretat i dels dispositius d'assistència sanitària corresponents.
- f) Disposar de serveis automàtics de control d'aforaments, quan s'escaigui.
- g) Presentar una valoració de l'impacte acústic de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa i, si escau, adoptar les mesures necessàries per prevenir-lo i minimitzar-lo.
- h) Haver contractat la pòlissa de responsabilitat civil.
- i) Acreditar la disponibilitat de l'establiment o de l'espai on es realitza l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

78.2. Si es realitzen en un establiment tancat, aquest ha de complir els requisits constructius i de prevenció d'incendis exigits per aquesta Ordenança als establiments oberts al públic destinats al mateix tipus d'espectacle públic o d'activitat recreativa que es vulgui realitzar.

78.3. Si els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari es realitzen en un espai obert, a més dels requisits establerts a l'apartat primer han de complir els que preveu l'article següent.

*Article 79. Requisits per als espectacles públics i activitats recreatives realitzats en espais oberts*

79.1. Únicament es poden organitzar en espais oberts espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari que, a més de complir els requeriments d'aquesta i d'altres disposicions que els afectin, es trobin en una de les circumstàncies següents:

- a) Se celebren amb motiu de festes i revetlles populars o de festivals o certàmens que comptin amb una àmplia participació de la població directament afectada.
- b) Se celebren en dates o vigílies festives, dins d'horaris en què el seu impacte sigui admissible pels usos socials majoritaris.
- c) Se celebren en indrets situats a la distància necessària dels nuclis habitats, de manera que no causin molèsties perceptibles a la gent que hi viu.

79.2. Les persones organitzadores han de comptar amb la conformitat de la persona titular de l'espai obert. Si l'espai obert forma part d'un espai natural o immoble protegit d'acord amb la normativa reguladora del patrimoni cultural català, cal també la

conformitat de l'autoritat administrativa o de la persona responsable de la seva protecció i gestió.

79.3. Les persones organitzadores poden tancar l'espai obert destinat a la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa, si ho autoritza la seva persona titular. Les tanques utilitzades han de ser homologades i en cap cas no poden acabar en angles de tall o en superfícies agressives que puguin causar dany a les persones. Així mateix, per raons de seguretat s'hauran de preveure diversos punts oberts a la tanca per facilitar l'evacuació.

79.4. La persona organitzadora ha d'instal·lar els serveis sanitaris i higiènics i d'assistència sanitària que corresponguin.

79.5. La persona organitzadora es fa també responsable d'habilitar l'espai que sigui necessari per a l'aparcament de vehicles i, si s'escau, per a l'acampada de les persones assistents, i subsidiàriament dels danys i perjudicis que aquestes puguin ocasionar en els béns públics i privats situats a les rodalies de l'espai. En els casos que l'Ajuntament sigui el competent per concedir la llicència o autorització d'aquesta activitat, pot condicionar la seva realització al fet que la persona organitzadora dipositi una fiança suficient per respondre per aquests danys i, en general, per la resta que es puguin ocasionar en l'espai obert com a conseqüència de la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

*Article 80. Memòria d'espectacle públic o d'activitat de caràcter extraordinari*

80.1. Per sol·licitar una llicència o autorització de caràcter extraordinari s'ha de redactar una memòria, amb el contingut mínim següent:

- a) Identificació de l'espectacle públic o activitat recreativa de què es tracti.
- b) Data o dates i horari previst per a la realització.
- c) Nom, cognoms, adreça i telèfons de, com a mínim, dues persones responsables de la seva organització.
- d) Descripció breu de l'espectacle o activitat i del nombre màxim de persones que previsiblement assistiran o participaran en la seva realització, amb indicació dels serveis o prestacions que se'ls ofereixen.
- e) Indicació de les mesures adoptades, incloses la contractació del personal de seguretat privada i de control d'accés, i de les que convindria adoptar per part dels serveis municipals afectats, per tal prevenir riscos per a la salut i la seguretat i per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones interessades, especialment en matèria de sorolls i de trànsit.
- f) Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances que dona cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'espectacle o de l'activitat recreativa.
- g) Identificació de la persona o persones titulars de la disponibilitat de l'establiment, recinte o espai obert i, en cas que no sigui la mateixa persona promotora o organitzadora, document que expressi la seva conformitat amb l'espectacle públic o amb activitat recreativa projectats.

80.2. La memòria prevista per l'apartat anterior ha de ser redactada:

- a) Pels mateixos serveis municipals, en el cas dels espectacles i les activitats organitzats per l'Ajuntament.
- b) En els altres casos, per les persones que organitzen l'espectacle o activitat, o per qui elles mateixes designin.

*Article 81. Procediment de sol·licitud i tramitació de la llicència municipal*

La llicència requerida per realitzar els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari s'ha de tramitar de conformitat amb els apartats següents:

- a) La persona responsable de l'espectacle públic o activitat recreativa ha de presentar la corresponent sol·licitud a l'Ajuntament, acompanyada de la memòria regulada a l'article anterior.
- b) L'Ajuntament ha de sotmetre la memòria a consulta dels òrgans municipals, comarcals o de la Generalitat que siguin compe-

tents en matèria de seguretat ciutadana, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, protecció civil i trànsit els quals disposen de 15 dies per emetre l'informe corresponent.

- c) Transcorregut aquest termini sense que s'hagi tramès l'informe es poden prosseguir les actuacions, sense perjudici que l'informe emès fora de termini, però rebut abans que es dicti la resolució, hagi de ser considerat per aquesta.
- d) L'Ajuntament ha de resoldre sobre l'atorgament de la llicència i notificar-la en el termini d'un mes a comptar de la seva sol·licitud. Si no hi ha resolució expressa dins d'aquest termini, la llicència s'entén denegada per silenci administratiu negatiu.

#### Article 82. Autorització de l'ús d'espais oberts de titularitat pública

82.1. Quan els espectacles públics o les activitats recreatives regulats per aquest capítol s'hagin de realitzar en espais oberts de titularitat pública, la seva realització resta condicionada al fet que la persona organitzadora obtingui la corresponent autorització d'ús de l'espai per part de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'ha de sol·licitar conjuntament amb la llicència municipal.

82.2. En aquests casos, l'atorgament de la llicència s'ha de pronunciar expressament i favorablement sobre l'autorització d'ús de l'espai municipal en què s'ha de realitzar l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

82.3. En els casos d'ús d'espai públic no municipal, cal sol·licitar simultàniament l'autorització d'utilització de l'espai públic a l'òrgan competent de l'administració que n'és titular, de conformitat amb la legislació sobre patrimoni de les administracions públiques, i incloure-la en la documentació que cal adjuntar a la memòria.

#### Article 83. Contingut de les llicències i autoritzacions per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari

Les llicències i les autoritzacions per a espectacles públics o per a activitats recreatives de caràcter extraordinari han de tenir el contingut següent:

- a) Una descripció dels antecedents, que acrediti el compliment dels requisits i dels tràmits establerts per aquest capítol.
- b) La identificació i descripció de l'espectacle públic o l'activitat recreativa autoritzat, el lloc, data o dates i horari de la seva realització i l'aforament màxim autoritzat.
- c) Els requeriments i les condicions a què resta sotmesa la seva realització, incloent en tot cas els determinats amb caràcter vinculant pels informes preceptius.

### CAPÍTOL QUART. AUTORITZACIONS I LICÈNCIES PROVISIONALS

#### Article 84. Supòsits en què es poden atorgar

L'òrgan competent per atorgar les llicències o autoritzacions d'establiment obert al públic les pot atorgar amb caràcter provisional quan es compleixen tots els requisits següents:

- a) Que l'acta de control inicial, malgrat ser desfavorable, indiqui expressament que les deficiències detectades no suposen risc per a la seguretat de les persones i béns, ni molèsties per a les persones que viuen a la seva proximitat, i així s'acrediti a l'expedient.
- b) Que l'acta de control inicial acrediti que l'eventual llicència o autorització provisional no infringeix la normativa ambiental ni l'altra normativa sectorial que incideixi en l'establiment.
- c) Que es compleixin els altres requisits que, si s'escau, estableixi l'Ajuntament per atorgar l'autorització o la llicència.
- d) Que la persona titular de l'establiment hagi dipositat la fiança que assenyali el mateix òrgan atorgant.

#### Article 85. Procediment

Les llicències i les autoritzacions provisionals, si es compleixen els requisits establerts per l'article anterior, s'han de tramitar en aplicació del procediment següent:

- a) Han de ser sol·licitades a l'òrgan municipal competent per atorgar-les pel titular de l'establiment, un cop constatat que

l'acta de control inicial conté les previsions requerides per l'article anterior.

- b) En la mateixa resolució d'atorgament s'ha de fixar la fiança a la qual queda condicionada i no es pot iniciar l'activitat mentre aquesta no hagi estat dipositada. Un cop passats tres mesos des de la seva sol·licitud sense haver estat resolta expressament la llicència o autorització provisional, la persona interessada podrà entendre desestimada la seva sol·licitud.
- c) La llicència o l'autorització provisional té vigència fins a l'atorgament de la definitiva. En tot cas, caduca en el termini d'un any del seu atorgament, i l'establiment ha de tancar, si no s'ha atorgat la definitiva, per causa imputable al titular de l'establiment.

### CAPÍTOL CINQUÈ. COMUNICACIÓ PRÈVIA

#### Article 86. Supòsits en què és procedent

Estan sotmesos al règim de la comunicació prèvia els casos següents:

- a) La modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent.
- b) Els establiments oberts al públic destinats a espectacles cinematogràfics.
- c) Els establiments oberts al públic destinats a espectacles públics i activitats recreatives musicals amb un aforament autoritzat fins a 150 persones.
- d) Establiments oberts al públic d'activitats de restauració amb un aforament autoritzat fins a 150 persones, i sempre que no disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure.
- e) Les actuacions en directe en els establiments recollits en el catàleg de l'annex I.

#### Article 87. Condicions i requisits de la comunicació prèvia

87.1. En el cas dels establiments oberts al públic previstos a l'article anterior, el titular d'aquests ha de presentar, prèviament a la data prevista de la seva obertura, una comunicació a l'òrgan administratiu competent.

87.2. La comunicació prèvia ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Declaració responsable del fet que l'establiment o activitat compleix els requisits establerts per aquesta Ordenança.
- b) Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances.

### CAPÍTOL SISÈ. TRANSMISSIÓ I MODIFICACIÓ

#### Article 88. Transmissió

88.1. Les persones titulars dels establiments i les organitzadores dels espectacles públics o de les activitats recreatives poden transmetre les llicències i autoritzacions, de conformitat amb l'article 36 de la llei 11/2009, de 6 de juliol o norma que la substitueixi.

88.2. El canvi de titularitat dels establiments oberts al públic ha de ser comunicat pel transmissor i per l'adquirent en el termini d'un mes des de la formalització del canvi a l'òrgan administratiu competent, que l'ha d'inscriure en el Registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores. Aquesta comunicació ha d'incloure el nom i les dades de la persona responsable adquirent de l'establiment, espectacle o activitat.

#### Article 89. Modificació dels establiments i de les seves instal·lacions

89.1. Les modificacions dels establiments i de les seves instal·lacions, ja sigui per transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció, o canvi d'emplaçament, estan sotmeses a l'obtenció d'una nova llicència o autorització quan siguin substancials, segons el que disposa el Codi tècnic de l'edificació.

89.2. En els altres casos, les modificacions estan subjectes a la comunicació prèvia davant el mateix òrgan que va atorgar l'autorització o llicència o al qual es va efectuar la comunicació prèvia.

Article 90. *Modificació dels espectacles públics i de les activitats recreatives*

90.1. La modificació dels espectacles públics o de les activitats recreatives inclosos en la llicència, l'autorització o en la comunicació prèvia d'un establiment obert al públic està subjecta al procediment de comunicació prèvia regulat en articles anteriors, si els nous espectacles públics o les noves activitats recreatives amb què es vol modificar la llicència, l'autorització o la comunicació prèvia no estan sotmesos per aquesta Ordenança a requeriments addicionals als exigits per a l'atorgament de la llicència o l'autorització vigent, o per a la presentació de la comunicació prèvia.

90.2. En els altres casos, l'ampliació o la modificació de llicències, d'autoritzacions o de comunicacions prèvies d'establiments oberts al públic, per tal d'incloure-hi nous espectacles o activitats recreatives, requereix tramitar una nova llicència o autorització.

Article 91. *Canvi de les persones organitzadores i representants*

91.1. El canvi, amb caràcter ordinari o puntual, de les persones responsables dels establiments oberts al públic i de les persones organitzadores dels espectacles i de les activitats recreatives i, si s'escau, de les seves persones representants davant l'Administració ha de ser comunicat a l'Ajuntament, per a la seva inscripció en el Registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores.

91.2. Aquest deure de comunicació afecta tant les persones que deixen de ser responsables, organitzadores o representants, com les que assumeixen aquestes funcions.

## TÍTOL QUART. CONTROL I INSPECCIÓ

### CAPÍTOL PRIMER. ELS CONTROLS

Article 92. *Sistema de controls*

92.1. Els establiments oberts al públic estan subjectes al sistema de controls següent:

- a) Control inicial, que es duu a terme en el període de posada en marxa de les instal·lacions a l'inici de l'activitat dels establiments subjectes a autorització o llicència.
- b) Controls periòdics dels establiments subjectes a autorització, llicència o comunicació prèvia.

92.2. El control inicial i els controls periòdics es poden realitzar pels serveis d'inspecció de l'Administració o per les entitat col·laboradores de l'Administració.

Article 93. *El control inicial*

93.1. Es realitza un cop atorgada l'autorització o llicència, i finalitzades les instal·lacions, en la fase de posada en marxa de l'establiment, amb la finalitat de verificar l'adequació de les instal·lacions al projecte autoritzat.

93.2. L'acta de control inicial, que verifica el compliment de les condicions de l'autorització o llicència, ha de ser presentada a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes a comptar de l'acabament del control i l'habilita per a l'exercici de l'activitat.

93.3. L'acta i l'informe de control s'han d'incorporar a la documentació de l'establiment.

Article 94. *Els controls periòdics*

94.1. Els controls periòdics s'han d'efectuar cada quatre anys. Aquest termini es computa des de la data de l'atorgament de la llicència, de l'autorització o de la comunicació prèvia davant l'Administració o des de la darrera acta de control. L'acta de control s'ha d'aixecar abans que finalitzi aquest termini.

94.2. Un cop rebudes les actes de control i, si s'escau, els resultats de les anàlisis, els informes de control i les valoracions dels mateixos, i dins el termini establert, l'òrgan competent municipal per atorgar la llicència o autorització o rebre la comunicació prèvia pot determinar el següent:

- a) Assabentar-se del control efectuat i del funcionament normal i adequat de l'establiment, si les actuacions i, si s'escau, els informes de control així ho acrediten.

- b) Posar de manifest els incompliments de la llicència, autorització o comunicació prèvia, o de la normativa aplicable, i instar la persona titular de l'establiment a corregir-los.

Article 95. *Drets i obligacions de la persona titular de l'establiment*

95.1. La persona titular de l'establiment resta obligada a:

- a) Sotmetre l'establiment als controls que preveu aquesta Ordenança.
- b) Facilitar l'accés al personal inspector o tècnic de control acreditat a l'establiment.
- c) Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments que siguin necessaris per realitzar els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions necessàries.
- d) Posar a disposició del personal inspector o del personal tècnic acreditat la informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.
- e) Permetre al personal inspector o al personal tècnic acreditat la presa de mostres suficients per realitzar les anàlisis i les comprovacions, si s'escau.
- f) Permetre al personal inspector o al personal tècnic acreditat la utilització dels instruments i dels aparells que l'empresa utilitzi amb fins d'autocontrol, si s'escau.

95.2. La persona titular o representant de l'establiment té els drets següents:

- a) Ser present a totes les actuacions i firmar-ne l'acta. Juntament amb la seva signatura, pot fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes i rebre'n una còpia.
- b) Rebre informació de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra, si s'escau.
- c) Rebre advertiment de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control.

Article 96. *Documentació que cal presentar*

En el moment de realitzar les actuacions de control, la persona titular de l'establiment o la seva representant ha de presentar la documentació següent:

- a) La llicència, l'autorització o la comunicació prèvia davant l'Administració, aquesta darrera acompanyada del projecte tècnic o de la memòria de l'establiment, l'espectacle o l'activitat.
- b) El nom de la persona o persones físiques representants de la persona o persones organitzadores dels espectacles o de les activitats recreatives en l'establiment autoritzat, o del titular de l'establiment.
- c) L'acta de control inicial i les actes de control periòdic.
- d) Els fulls de reclamació/denúncia formulats per persones afectades, si s'escau.
- e) Una declaració responsable en els termes establerts respecte a la contractació d'una assegurança que cobreixi el risc de responsabilitat civil.
- f) Els escrits relatius a la comunicació a l'administració competent de l'exercici del dret d'admissió, si s'escau.
- g) El pla d'autoprotecció, si s'escau.
- h) La resta que sigui requerida per la normativa reguladora de prevenció i control ambiental de les activitats.
- i) La documentació que acrediti que està en possessió de les altres llicències o autoritzacions que concorrin en l'activitat, si s'escau.

Article 97. *Control dels establiments subjectes a llicència o autorització*

97.1. Són objecte de control, en el cas dels establiments oberts al públic subjectes a llicència o autorització, totes les determinacions fixades en la llicència o autorització, i en tot cas les següents:

- a) Les emissions, amb especial atenció a les de sorolls. En el cas dels establiments d'activitats musicals i d'espectacles

musicals, un cop instal·lats els elements d'aïllament s'ha de portar certificació emesa per l'empresa projectista o instal·ladora que no se superen els valors límit d'immissió que siguin d'aplicació, i se n'ha de comprovar l'efectivitat mitjançant el mesurament de l'aïllament acústic en el mateix establiment i en els domicilis afectats, d'acord amb el que estableix el Codi tècnic de l'edificació.

- b) La producció i gestió de residus; les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament d'aigua, i les mesures i les tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.
- c) Les mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendi determinades en aquesta Ordenança.
- d) Les mesures, les tècniques i els sistemes d'autoprotecció i de prevenció de la seguretat de les persones i dels béns.
- e) Les mesures, les tècniques i els sistemes de protecció de la higiene i la salut de les persones.
- f) El funcionament i els registres del sistema automàtic de control d'aforaments, si n'hi ha.

97.2. El control periòdic dels establiments oberts al públic subjectes a llicència o autorització ha de complir els tràmits següents:

- a) Els serveis d'inspecció de l'Administració o l'entitat col·laboradora de l'Administració que realitza el control esmentat han d'aixecar una acta per triplicat de l'actuació de control realitzada, i lliurar-ne una de les còpies a la persona titular de l'establiment.
- b) En el termini màxim d'un mes des de la data de l'acta de control, els serveis d'inspecció de l'Administració o l'entitat col·laboradora de l'Administració han de fer les anàlisis necessàries i elaborar el seu informe de control periòdic, que han de trametre a la persona titular de l'establiment i, juntament amb l'acta de l'actuació de control, a l'òrgan que va atorgar la llicència o autorització.
- c) L'òrgan competent per autoritzar l'establiment ha de trametre una còpia de l'acta i de l'informe de control a:
  - L'òrgan competent en matèria de prevenció i control ambiental, d'acord amb la normativa de prevenció i control ambiental.
  - L'ajuntament, si es tracta d'un establiment de règim especial autoritzat per la Generalitat.
 Aquests òrgans disposen d'un termini d'un mes a comptar a partir de la notificació per avaluar l'informe de control, en l'àmbit de les seves competències, i trametre la seva valoració a l'òrgan competent per autoritzar l'establiment.
- d) Dins el mes següent a la recepció de les valoracions previstes a l'apartat anterior, o de transcórrer el termini per emetre-les, l'òrgan competent per atorgar la llicència o autorització ha de dictar la resolució que sigui procedent. Si no ha comunicat cap resolució a la persona titular de l'establiment dins els quatre mesos següents a la data de l'acta de control, s'entén que el control és favorable.

Article 98. *Control dels establiments subjectes a comunicació prèvia*

98.1. El control dels establiments sotmesos al tràmit de la comunicació prèvia davant l'Ajuntament consisteix en una verificació tècnica amb l'objecte d'acreditar que l'establiment i les activitats que s'hi desenvolupen s'ajusten a la comunicació i a la documentació que l'acompanya, especialment en els aspectes següents:

- a) Les emissions, amb especial atenció a les de soroll i vibracions. Un cop instal·lats els elements d'aïllament s'ha de portar certificació emesa per l'empresa projectista o instal·ladora que no se superen els valors límit d'immissió que siguin d'aplicació.
- b) La producció i gestió de residus.
- c) Les mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendi determinades per aquesta Ordenança.

d) Les mesures i les tècniques d'autoprotecció.

e) Les mesures i les tècniques de protecció de la higiene i la salut de les persones.

f) El funcionament i els registres del sistema automàtic de control d'aforaments, si n'hi ha.

98.2. Un cop feta l'actuació de control, els serveis administratius d'inspecció o l'entitat col·laboradora que fan el control n'han d'entendre una acta per triplicat, de la qual han de lliurar una còpia a la persona titular i a l'Ajuntament. En el cas que s'hagin pres mostres, les anàlisis corresponents s'han de lliurar, en el termini d'un mes, als òrgans competents de l'Ajuntament i a la persona titular de l'empresa. Dins del mes següent a la recepció de l'acta i, si s'escau, dels resultats de les anàlisis, l'Ajuntament ha d'adoptar les mesures que corresponguin. Si dins els dos mesos següents a l'acta de control l'Ajuntament no ha notificat cap resolució a la persona titular, s'entén que el control és favorable.

Article 99. *Contingut de l'acta i de l'informe de control*

99.1. Les actes de control inicial o periòdic han de tenir el contingut mínim següent:

- a) Identificació de l'establiment i de la seva persona titular.
- b) Referència a la llicència, autorització o comunicació prèvia, amb especificació de les determinacions sobre el control que s'hi contenen.
- c) Identificació de l'últim control realitzat.
- d) Identificació del dia i hora de realització de les actuacions de control, de les persones que l'efectuen i de les que hi assisteixen en representació de la persona titular.
- e) Especificació detallada dels aparells de mesurament i anàlisi que s'empren en l'actuació de control.
- f) Descripció de totes les actuacions de control efectuades, amb especificació dels emissors, dels aparells, dels sistemes, dels elements i de la documentació controlats i, si s'escau, dels dispositius i metodologia d'anàlisi utilitzats.
- g) Descripció de les modificacions que, si s'escau, s'hagin observat en les instal·lacions, els processos i els sistemes respecte del projecte autoritzat o comunicat.
- h) Incidències que, si s'escau, s'hagin produït durant l'actuació de control.
- i) Durada de l'actuació i signatura de les persones assistents.

99.2. El control de les mesures de prevenció d'incendis s'ha de fer en el marc de la normativa de la Generalitat en matèria de prevenció i seguretat en incendis. Aquest control s'ha de fer mitjançant els serveis tècnics municipals o de les entitats col·laboradores corresponents.

## CAPÍTOL SEGON. LES REVISIONS I INSPECCIONS

Article 100. *Subjecció a revisió periòdica*

Les llicències i les autoritzacions d'establiments oberts al públic poden preveure revisions periòdiques, atenent les seves característiques, segons determini la normativa sectorial en matèria de seguretat o prevenció i control ambiental.

Article 101. *Competència per inspeccionar*

101.1. L'Ajuntament és el competent per inspeccionar els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives, als efectes de verificar el compliment del règim establert per aquesta Ordenança en els casos en que hagi atorgat la llicència corresponent o hagi estat el destinatari de la corresponent comunicació prèvia.

101.2. El personal que efectua les inspeccions ha de ser membre personal funcionari públic de l'Ajuntament de Calafell.

Article 102. *Exercici de la funció inspectora*

102.1. El personal d'inspecció té, en l'exercici de les seves funcions, el caràcter d'agent de l'autoritat, en els termes i amb les



conseqüències establerts per la legislació general de procediment administratiu.

102.2. El personal d'inspecció es pot acompanyar en l'exercici de les seves funcions de personal col·laborador, empleat de l'Administració o no, que tingui l'especialització tècnica requerida i l'habilitació suficient.

102.3. Les inspeccions es poden realitzar en dues fases:

- a) La que tingui per objecte els aspectes propis del funcionament de l'establiment, espectacle o activitat, com ara les emissions acústiques, els controls i les limitacions d'accés, la qualificació del personal i els consums de begudes alcohòliques, entre d'altres, que s'ha de realitzar sense avís previ, i durant el funcionament de l'establiment, espectacle o activitat.
- b) La que tingui per objecte comprovar els aspectes estructurals de l'establiment, el seu equipament i la seva documentació, que preferiblement s'ha de realitzar mentre no estigui en funcionament l'establiment inspeccionat, i havent concertat prèviament dia i hora amb el seu titular.

102.4. Les persones titulars i les persones organitzadores han de permetre i facilitar les inspeccions i posar a disposició del personal que les fa la documentació de l'establiment, espectacle o activitat, la identificació del personal al seu servei i l'accés a les seves dependències, instal·lacions i equips. El personal d'inspecció i les seves persones col·laboradores poden accedir a qualsevol lloc, instal·lació o dependència, de titularitat pública o privada, amb el límit constitucional de l'entrada en domicili.

102.5. Les inspeccions s'han de realitzar en presència de la persona titular o organitzadora, o de les persones representants o el personal al seu servei que aquesta designi.

102.6. Un cop finalitzada la inspecció, el personal d'inspecció ha d'aixecar una acta amb el contingut següent:

- a) Identificació de l'establiment obert al públic, espectacle públic o activitat recreativa inspeccionat i de les persones titulars o organitzadores corresponents.
- b) Identificació i signatura de les persones que participen en la inspecció, incloses les que ho fan en representació de la persona titular o organitzadora.
- c) Data, hora i durada de la inspecció.

102.7. Aixecada l'acta d'inspecció, en el mateix moment el personal d'inspecció ha de lliurar una còpia a la persona titular o organitzadora, o als seus representants, i en els tres dies següents n'ha de trametre l'original a l'òrgan competent per exercir les competències sancionadores.

#### Article 103. Efectes i conseqüències de les inspeccions

Si l'acta d'inspecció acredita l'existència d'eventuals incompliments de la llicència, l'autorització o la comunicació prèvia davant l'Administració, o presumptes infraccions a l'ordenament jurídic vigent, l'òrgan competent per exercir les competències sancionadores, dins el mes següent a la recepció de l'acta, pot requerir la persona titular o l'organitzadora perquè facin les modificacions necessàries en el seu establiment, espectacle o activitat, a fi d'adequar-lo plenament a la llicència, autorització o comunicació prèvia davant l'Administració, si s'escau, o a la normativa vigent, tot donant-li un termini adequat per fer-ho. Aquests requeriments s'han d'ajustar al següent:

- a) Que l'òrgan competent consideri que els incompliments o les infraccions acreditats per la inspecció no comporten risc per a la seguretat de les persones o béns, ni per a la convivència ciutadana, i així ho ha de reflectir en el requeriment. A l'escrit s'ha d'efectuar un advertiment a la persona titular o organitzadora, informant-la que si no atén el requeriment dins del termini donat s'ha d'obrir el procediment sancionador corresponent.
- b) Que la persona titular o la persona organitzadora comuniqui i acrediti a l'Administració les modificacions assenyalades en el requeriment, dins del termini donat. Per part de la persona

instructora de l'expedient s'ha de requerir una nova inspecció. Si en aquesta inspecció es comprova el compliment, no és procedent l'obertura de procediment sancionador.

Si la persona titular o l'organitzadora no atén el requeriment dins del termini donat, l'òrgan competent ha d'obrir el procediment sancionador corresponent o qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives.

- c) Si dins dels sis mesos següents a la recepció de l'acta d'inspecció l'òrgan competent no adopta la mesura indicada, ni concorren motius que permetin ampliar el termini, ni inicia un expedient informatiu, caduca el procediment d'inspecció i els seus possibles efectes.

#### Article 104. Programació i realització de les inspeccions

Les inspeccions s'han de realitzar per les causes següents:

- a) Amb motiu de la denúncia presentada per persona o persones afectades per l'establiment obert al públic, l'espectacle públic o l'activitat recreativa. Els òrgans competents per inspeccionar i sancionar han de donar una de les següents respostes a aquestes denúncies i reclamacions:
  - Informar dels resultats i les conseqüències de la inspecció acordada.
  - Informar dels motius pels quals la inspecció no és procedent.
- b) Amb motiu d'indicis de risc o d'irregularitats advertits i comunicats pels i les agents de l'autoritat en exercici de les seves funcions.
- c) En aplicació dels plans i programes d'inspecció regulats per la normativa vigent.

### TÍTOL CINQUÈ. RÈGIM SANCIONADOR

#### CAPÍTOL PRIMER. ESPECIFICACIONS I GRADUACIONS DE LES INFRACCIONS I SANCIONS

##### Article 105. Faltes molt greus

105.1. Es consideren faltes molt greus els fets tipificats a l'article 47 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives amb les especificacions definides a l'article 146 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

105.2. Les sancions i la seva graduació per la comissió de faltes molt greus es farà atenent als articles 50 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol i 148 del Decret 112/2010, de 31 d'agost.

##### Article 106. Faltes greus

Es consideren faltes greus els fets tipificats a l'article 48 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives amb les especificacions i excepcions definides a l'article 147 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

106.2. Les sancions i la seva graduació per la comissió de faltes greus es farà atenent als articles 51 de la Llei 11/2009 i 149 del Decret 112/2010, de 31 d'agost.

##### Article 107. Faltes lleus

107.1. Són faltes lleus:

- a) No col·locar els rètols establerts per la normativa vigent.
- b) No tenir a disposició dels consumidors o usuaris els fulls de reclamació o de denúncia preceptius o negar-se a lliurar-los-els.
- c) Incomplir la normativa reglamentària sobre venda d'entrada o abonaments, o practicar la revenda.
- d) Exercir el dret d'admissió sense haver-ho comunicat a l'autoritat competent.
- e) Qualsevol acció o omissió que comporti l'incompliment de les obligacions o l'impediment de l'exercici efectiu

dels drets dels espectadors i els usuaris, dels organitzadors i els titulars o de les persones interessades, sempre que l'acció o l'omissió no estigui tipificada com a falta o delictes, o com a infracció administrativa molt greu o greu per aquesta Ordenança o una altra norma legal, o bé que no pugui ésser qualificada de greu pel grau d'afectació que hagi tingut en la seguretat de les persones o els béns, la qualitat dels establiments o la convivència entre els ciutadans.

- f) Qualsevol incompliment de les condicions i els requisits establerts per aquesta Ordenança, sempre que no estigui tipificat com a falta molt greu o greu.

107.2. Les faltes lleus poden ésser sancionades amb:

- a) Una multa de 300 a 1.500 euros, i en cas de reincidència en la comissió de faltes lleus, de fins a 3.000 euros.
- b) Si els infractors són espectadors o usuaris, una multa de 50 a 150 euros i, en cas de reincidència en la comissió de faltes lleus, de fins a 300 euros.

#### Article 108. Reincidència

108.1. Als efectes d'aplicar l'agreuja de la reincidència, aquesta és procedent sempre que les faltes hagin estat comeses efectivament dins el termini assenyalat en l'apartat següent, i que així es determini per resolució administrativa ferma.

108.2. En cas de reincidència en la comissió de faltes molt greus i greus, l'escalat regulat als articles anteriors ha d'incrementar les quanties en un màxim d'un 50% si la reincidència és per tres vegades en el termini d'un any, o de quatre en el de dos anys, i entre un 50 i un 100% si la reincidència és per dues vegades en el termini de sis mesos, per quatre o més vegades en el termini d'un any o per cinc o més vegades en el de tres anys.

#### Article 109. Substitució de la sanció per advertiment

109.1. En els casos d'infraccions de caràcter lleu, l'òrgan competent per sancionar pot substituir l'obertura i tramitació d'un expedient sancionador per un advertiment si concorren les dues circumstàncies següents:

- a) Si en el decurs d'un any no s'han obert expedients sancionadors en relació amb l'establiment, l'espectacle o l'activitat recreativa.
- b) Si la persona titular o organitzadora es mostra disposada voluntàriament a reparar els fets constitutius d'infracció, i així ho fa tan aviat com sigui possible.

109.2. Si es donen les mateixes circumstàncies de l'apartat anterior, i s'ha obert expedient sancionador, aquest es pot tancar i es poden arxivar les actuacions, o resoldre amb una simple mesura d'advertiment, si el titular o organitzador ha reparat els fets constitutius d'infracció.

#### Article 110. Publicitat

110.1. La publicitat de la conducta infractora prevista per l'article 53 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, es pot acordar en els casos d'imposició de sancions per faltes greus o molt greus, si concorren alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si els fets sancionats havien estat objecte de queixes o denúncies reiterades pels veïns o altres persones afectades.
- b) Si els mitjans de comunicació s'havien fet ressò dels fets sancionats.
- c) Si com a conseqüència dels fets sancionats s'han produït danys a les persones.
- d) En els altres casos en què l'òrgan sancionador considera justificada aquesta publicitat pels seus efectes d'exemplaritat, i així ho motiva en la resolució sancionadora.

110.2. En tot cas, la mesura de la publicitat s'ha d'adoptar expressament en la mateixa resolució del procediment sancionador, ha d'especificar i concretar el seu abast, i pot ser revisable jurisdiccionalment.

110.3. La publicitat, que s'ha de determinar a la resolució del procediment sancionador, consisteix en les mesures següents:

- a) Publicació de la sanció al diari oficial que correspongui, d'acord amb el que estableixi la resolució sancionadora.
- b) Publicació de la sanció en un mitjà de comunicació social d'àmplia difusió en l'àmbit territorial de l'establiment o activitat afectada.
- En tot cas, les despeses de la publicació han de ser assumides per la persona o persones infractores.

#### Article 111. Reparació dels danys

111.1. Si la infracció comesa ha pogut causar danys al mobiliari o a altres béns o espais públics o a l'Ajuntament, i així queda provat en el procediment sancionador, la sanció que correspongui ha d'anar acompanyada de mesures reparadores dels danys ocasionats.

111.2. El cost dels danys i l'abast de les mesures reparadores s'han de determinar en el procediment sancionador, i aquestes poden consistir en la restitució del bé o de l'espai danyat al seu estat anterior o, si això no és possible o no resulta convenient, en la seva compensació econòmica, en la quantia que fixi el mateix procediment, en els termes establerts per la legislació de procediment administratiu.

#### Article 112. Mesures sense caràcter sancionador

El tancament d'un establiment obert al públic i la prohibició o la suspensió d'un espectacle o d'una activitat recreativa no tenen caràcter sancionador si aquests no disposen de la corresponent llicència o autorització o no s'ha efectuat la corresponent comunicació prèvia. Si es donen aquestes circumstàncies de manca de títol administratiu, les mesures esmentades es poden adoptar per l'òrgan competent per atorgar la llicència o autorització o rebre la comunicació prèvia, o per l'òrgan competent en matèria d'inspeccions i sancions, d'acord amb la normativa de procediment administratiu comú.

En aquests casos, les mesures de tancament, prohibició o suspensió abans esmentades només es poden adoptar si, després d'haver advertit prèviament les persones titulars o persones organitzadores afectades i d'haver-los donat un termini per regularitzar la seva situació i, l'oportunitat de presentar al·legacions, aquestes no ho hagin fet.

Les mesures de tancament, prohibició o suspensió adoptades d'acord amb els paràgrafs anteriors es mantenen mentre el titular o organitzador afectat no regularitza la situació de l'establiment, l'espectacle o l'activitat recreativa.

## CAPÍTOL SEGON. ESPECIFICITATS DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR

#### Article 113. Aplicació general del procediment sancionador

El procediment sancionador per incompliment de la present Ordenança, en tot allò no previst específicament per la Llei 11/2009, de 6 de juliol o norma que la substitueixi, i per aquesta Ordenança, seguirà els tràmits legalment previstos a la normativa vigent aplicable en matèria del procediment sancionador general.

#### Article 114. Competència

L'òrgan competent municipal per imposar les sancions establertes en aquesta Ordenança és l'Alcalde o Alcaldessa o òrgan en el que delegui.

## CAPÍTOL TERCER. LES MESURES PROVISIONALS

### SECCIÓ PRIMERA. Disposicions generals

#### Article 115. Finalitats i criteris generals

115.1. Les mesures provisionals s'han de justificar en alguna de les finalitats següents:

- a) Evitar la continuïtat d'activitats il·legals.
- b) Evitar situacions de perill o de risc.
- c) Evitar el manteniment dels efectes de la infracció.

- d) Evitar la comissió de noves infraccions.
- e) Assegurar el correcte desenvolupament del procediment sancionador.
- f) Garantir l'eficàcia de les mesures sancionadores que, si s'escau, s'imposin.
- g) Altres exigències dels interessos generals.

115.2. Els òrgans i les autoritats competents imposen les mesures provisionals d'acord amb els principis i criteris següents:

- a) Protecció efectiva de la seguretat i salut de les persones.
- b) Proporcionalitat amb la situació d'il·legalitat i de perill o risc que les justifica.
- c) Congruència amb les finalitats que es persegueixen amb la seva adopció.

#### Article 116. Tipologia

Les mesures provisionals que es poden adoptar en atenció a les finalitats previstes per l'article anterior, i en funció de les circumstàncies que concorrin en el cas, són les següents:

- a) Mesures provisionals en el marc del procediment sancionador corresponent.
- b) Mesures provisionals prèvies a l'obertura del procediment sancionador corresponent, mitjançant un procediment sumari.
- c) Mesures provisionals immediates.

#### SECCIÓ SEGONA. Les mesures provisionals

Article 117. *Mesures provisionals en el marc d'un procediment sancionador*

Un cop iniciat un procediment sancionador per faltes molt greus, greus o lleus, i en qualsevol moment de la seva tramitació, l'òrgan competent per resoldre'l pot adoptar, mitjançant resolució motivada i en atenció a alguna de les finalitats indicades anteriorment, les mesures provisionals previstes per l'article 61 en relació amb l'article 63 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.

#### SECCIÓ TERCERA. Les mesures provisionals prèvies

Article 118. *Supòsits en què són procedents mesures provisionals prèvies*

Els supòsits en què són procedents mesures provisionals prèvies estan establerts a l'article 62 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives amb les especificacions establertes a l'article 165 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

#### SECCIÓ QUARTA. Les mesures provisionals immediates

Article 119. *Supòsits en què es poden adoptar mesures provisionals immediates*

119.1. Els supòsits en què són procedents mesures provisionals immediates estan establerts a l'article 65 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives amb les especificacions establertes als articles 167 i 168 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

119.2. Les mesures provisionals immediates poden ser adoptades pels membres de la policia de Catalunya, en exercici de les seves funcions de protecció de la seguretat de les persones i béns, de la convivència, de l'ordre públic o de la seguretat ciutadana.

119.3. La mesura provisional immediata ha de ser comunicada en el mateix moment de ser adoptada a les persones destinatàries.

119.4. Els membres de la policia de Catalunya que adoptin la mesura provisional immediata confeccionaran una acta en què han de fer constar:

- a) L'apreciació de la concurrència de les circumstàncies que justifiquen l'adopció de la mesura provisional immediata.

- b) La descripció i la justificació de la mesura o mesures provisionals immediates adoptades.
- c) La descripció de les precaucions i disposicions preses per garantir l'eficàcia de les mesures provisionals immediates adoptades.

119.5. Els membres de la policia de Catalunya que hagin adoptat la mesura provisional immediata han de lliurar una còpia de l'acta regulada per l'apartat anterior al titular o organitzador, al seu representant o a la persona o persones responsables de l'establiment, l'espectacle o l'activitat recreativa, d'acord amb l'apartat 3 d'aquest article.

#### Article 120. Vigència de les mesures provisionals immediates

120.1. La mesura de desallotjament, si no va acompanyada de la de suspensió de les activitats o precinte de l'establiment, és vigent fins a l'hora d'obertura del dia o de la sessió següent de l'establiment, l'espectacle o l'activitat recreativa.

120.2. Les mesures de suspensió de les activitats i de precinte dels establiments i de comís dels béns seran vigents fins a la conversió de la mesura provisional immediata en mesura provisional prèvia o en mesura provisional o, si s'escau, fins a la seva revocació, d'acord amb el procediment següent:

- a) Els membres de la policia de Catalunya que hagin adoptat la mesura provisional immediata de suspensió, precinte o comís han de comunicar l'acta regulada per l'article anterior a l'òrgan competent per exercir les potestats sancionadores, dins de les 48 hores següents a l'adopció de les mesures.
- b) L'òrgan competent per sancionar té un termini de cinc dies, a comptar del primer dia hàbil següent al de la comunicació, per confirmar, modificar o revocar la citada mesura provisional immediata, i s'ha de comunicar a la persona titular o organitzadora o al seu representant. Si la confirma o modifica, la mesura provisional immediata es converteix en mesura provisional prèvia.
- c) Alternativament al que preveu l'apartat anterior, la mesura provisional immediata pot ser confirmada, modificada o revocada per l'òrgan abans citat dins del mateix termini previst per l'apartat anterior, mitjançant l'acord d'obertura del procediment sancionador corresponent.
- d) Es produeix immediatament la invalidesa, i la consegüent ineficàcia, de la mesura provisional immediata si dins del termini de cinc dies d'haver estat adoptada aquesta no és confirmada o modificada, en els termes establerts a l'apartat b) o c) d'aquest article, per l'òrgan competent per exercir les competències sancionadores.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La possibilitat de formalitzar les sol·licituds per mitjans electrònics, prevista a l'article 63 d'aquesta Ordenança, serà possible a partir de que s'habiliti el corresponent tràmit a la pàgina web de la Corporació Municipal.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició Transitòria Primera. Adaptació de les llicències

1. A partir de l'entrada en vigor del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, l'Ajuntament ha de revisar, en un termini màxim de 24 mesos, les llicències atorgades amb anterioritat pel que fa a la denominació de l'activitat o espectacle i adaptar-les a les definicions que s'hi contenen. L'Ajuntament ha de comunicar als corresponents serveis territorials del departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives de la Generalitat, i a les persones titulars o organitzadores, les resolucions relatives a aquestes revisions.

Qualsevol sol·licitud o comunicació de modificació substancial de les condicions en què va ser atorgada la llicència o autorització comporta l'adequació de l'esmentada llicència o autorització de conformitat amb el que estableix aquesta Ordenança.

2. Els establiments oberts al públic que disposin de llicència per a les activitats de bar musical, discoteca, sala de ball i sala de festes

amb espectacle no requereixen de la sol·licitud i l'adaptació de la llicència en el cas que vulguin realitzar actuacions en directe d'acord amb el que estableix l'annex I, si bé ho han de comunicar a l'Ajuntament per tal que aquesta activitat complementària consti a la llicència, i en el Registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores.

#### Disposició Transitòria Segona. Adaptació dels establiments

Els establiments i espais oberts al públic que estiguin autoritzats a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança poden seguir en funcionament, fins i tot si les instal·lacions no compleixen algunes de les seves disposicions, sens perjudici de la necessitat de complir les condicions tècniques que puguin afectar la seguretat de les persones i dels béns o la convivència entre els ciutadans. No obstant això, han d'adequar-se plenament als requisits i condicionaments d'aquesta Ordenança, sempre que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Modificacions substancials de l'establiment.
- b) Ampliació o modificació de les activitats recreatives o dels espectacles públics inclosos a la llicència o autorització, sempre que es requereixi un canvi en les seves instal·lacions.
- c) Sol·licitud de distintius de qualitat o de qualsevol altre ajut o benefici de l'Administració o contractació de qualsevol tipus de servei o activitat amb aquesta.

#### Disposició Transitòria Tercera. Control d'aforaments

Els establiments que tenen l'obligació de disposar de sistema automàtic de control d'aforaments disposen d'un termini de tres anys, a partir de la publicació de la regulació d'aquest sistema, per instal·lar-lo i posar-lo en funcionament.

#### Disposició Transitòria Quarta. Prevencions acústiques especials

Els establiments oberts al públic destinats a espectacles musicals o a activitats musicals, que han de tenir instal·lat un limitador de so amb registrador, per tal d'assegurar que no se sobrepassen els valors límits establerts, disposen d'un termini d'un any a partir de l'entrada en vigor del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives per instal·lar-lo.

#### Disposició Transitòria Cinquena. Llicències en tramitació

Totes les sol·licituds de llicències i autoritzacions presentades abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regeixen per la normativa aplicable en el moment en què es van sol·licitar, sens perjudici del compliment de les condicions tècniques que puguin afectar la seguretat de les persones i dels béns. En aquells supòsits en què la nova regulació estableixi el règim de comunicació prèvia, la persona interessada pot, amb anterioritat a la resolució, desistir de la seva sol·licitud i optar per l'aplicació de la nova normativa.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la publicació completa del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

ANNEX I. El catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic on aquests es duen a terme

#### I. Objecte i finalitat

1. Aquest annex té per objecte establir el catàleg dels espectacles públics, les activitats recreatives i els establiments i espais oberts al públic on aquells es duen a terme, amb finalitat d'oci, d'entreteniment o de diversió, i que estan sotmesos a aquesta Ordenança, als efectes de definir-ne la tipologia i de permetre determinar el règim jurídic més adequat per aplicar en cada cas.

2. La finalitat del catàleg és que tots els actes de control preventiu de l'Ajuntament quan sigui competent per a la realització d'espectacles públics i d'activitats recreatives, per a l'obertura d'establiments públics i per a l'habilitació d'espais oberts al públic, s'ajustin a les característiques, denominació i definició de cada tipus d'establiment, espectacle o d'activitat definits en aquest catàleg.

#### II. Espectacles públics

1. Els espectacles públics són les representacions, les actuacions, les exhibicions, les projeccions, les competicions o les activitats d'altre tipus adreçades a l'entreteniment o al lleure, realitzades davant de públic, i dutes a terme per artistes, intèrprets o actants, que intervingen per compte d'una empresa o per compte propi.

2. Els espectacles públics es classifiquen en:

- a) Espectacles cinematogràfics: consisteixen en la realització d'exhibicions i de projeccions de pel·lícules cinematogràfiques i altres continguts susceptibles de ser projectats en pantalla, amb independència dels mitjans tècnics utilitzats.
- b) Espectacles teatrals: consisteixen en la realització de representacions en directe d'obres teatrals, musicals, de dansa, òpera, obres artístiques o escèniques, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, del llenguatge, de la mímica, de la música, del còmic, de titelles, de guinyols o d'altres objectes, a càrrec d'actants, siguin o no professionals.
- c) Espectacles d'audició: consisteixen en la realització d'actuacions en directe en les quals s'interpreten obres culturals, recitals de poesies o similars.
- d) Espectacles musicals: consisteixen en l'execució o representació en directe d'obres o composicions musicals, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, d'instruments musicals o de música gravada i tramesa per mitjans mecànics o de la veu humana a càrrec de cantants, actors i actrius o executants, siguin o no professionals.
- e) Manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional: consisteixen en la realització en públic de representacions musicals, balls, exhibicions, cavalcades o desfilades de caràcter popular, tradicional o de qualsevol altre índole, a les quals s'aplica aquesta Ordenança.
- f) Espectacles de circ: són aquells espectacles consistents en l'execució i representació en públic d'exercicis físics, d'acrobàcia o habilitat, d'actuacions de pallasos/es, de malabaristes, de professionals de la prestidigitació o d'animals mestrats, realitzats per executants professionals.
- g) Altres espectacles: aquells espectacles singulars que per les seves característiques i naturalesa no es trobin definits i recollits específicament en aquest catàleg i se celebren davant de públic en establiments o espais oberts al públic.

#### III. Activitats recreatives

1. Són activitats recreatives aquelles que ofereixen al públic la utilització de jocs, de màquines o d'aparells o el consum de productes o serveis, així com també aquelles que congreguen persones amb l'objecte principal de participar en l'activitat o de rebre serveis amb finalitat d'oci, entreteniment o diversió.

2. Les activitats musicals són les que es realitzen en locals que disposen d'ambientació musical, amb la possibilitat d'oferir música en directe, de realitzar espectacles públics musicals, de ballar o no, i de disposar d'un servei complementari de menjar i beguda. Sense perjudici de la seva denominació comercial, les activitats musicals es classifiquen en:

- a.1) Bar musical: activitat que es realitza en un local que disposa de servei de bar, amb ambientació musical reproduïda o produïda en directe, amb els límits que determini la normativa específica sobre contaminació acústica, i no disposa de pista de ball o espai assimilable.
- a.2) Restaurant musical: activitat que es realitza en un local que ofereix servei de restaurant, amb ambientació musical, reproduïda o produïda en directe, amb els límits que determini la normativa específica sobre contaminació acústica.
- a.3) Discoteca: activitat que es realitza en un local que té per objecte oferir al públic un lloc idoni per ballar, mitjançant ambientació musical, i disposa d'una o més pistes per ballar i de servei de bar.
- a.4) Sala de ball: activitat que es realitza en un local que té per objecte oferir al públic un lloc idoni per ballar amb música en directe i, complementàriament, amb ambientació

musical. La sala de ball ha de disposar d'un escenari per a l'orquestra, d'una o més pistes de ball, de vestidor per als actants i de servei de bar.

- a.5) Sala de festes amb espectacle: aquesta activitat es realitza en un local que té com a objecte oferir actuacions musicals, teatrals o música per ballar, ja sigui en directe o amb ambientació musical. La sala de festes ha de disposar d'escenari, d'una o més pistes de ball, de vestidor per als actants, de servei de restaurant bar, restaurant o bar i d'un espai idoni per al públic espectador.
- a.6) Sala de concert: activitat que es realitza en un local, que pot disposar de servei de bar i que té per objecte oferir al públic actuacions de música en directe, i altres activitats culturals. La sala de concerts ha de disposar d'un escenari o espai habilitat i destinat a l'oferiment de concerts i d'equipament tècnic adequat per a la realització d'aquests, i pot disposar també de vestidor per als actants.
- a.7) Discoteques de joventut: consisteixen en l'activitat de discoteca destinada a un públic comprès entre els 14 i els 17 anys, amb horari especial. Aquesta activitat està condicionada a la prohibició expressa de venda, consum i exposició de begudes alcohòliques i tabac, i resta prohibida l'entrada als majors de 18 anys durant el seu desenvolupament.
- a.8) Karaoke: activitat que té per objecte oferir al públic la possibilitat d'interpretar cançons en directe mitjançant un equip de música apropiat. Es pot realitzar tant en locals d'activitats recreatives musicals com de restauració, sempre que no superi el nombre de decibels previstos en la normativa de contaminació acústica.
- a.9) Sales de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut: consisteix en l'activitat de sala de festes amb espectacle o de sala de concerts destinades al públic menor d'edat, el qual fins als 14 anys ha d'anar acompanyat d'una persona major d'edat. Aquestes activitats estan condicionades a la prohibició expressa de venda, consum i exposició de begudes alcohòliques i tabac als menors.
- a.10) Cafè teatre i cafè concert: aquestes activitats tenen com a objecte únic oferir en directe actuacions musicals, teatrals o de varietats, sense pista de ball o espai assimilable. Els establiments on es realitzin aquestes activitats han de disposar de servei de bar, d'escenari, de camerinos per als i a les artistes actants i de cadires i taules per al públic espectador.
- a.11) Establiments de règim especial: són aquells establiments d'activitats musicals que estan subjectes a un horari especial, que es caracteritzen pel fet de poder romandre oberts al llarg del dia, tenint en compte les dues hores de tancament obligatori de cada 24 hores, previstes en aquesta Ordenança, per tal de realitzar les tasques de neteja i ventilació.

#### IV. Regulació supletòria de determinats espectacles públics i activitats recreatives

Les activitats recreatives i els espectacles públics als quals, si no hi ha regulació en la seva normativa específica, els és d'aplicació supletòria les previsions d'aquesta Ordenança són les activitats de restauració, les activitats de joc i apostes, les activitats esportives i els espectacles amb ús d'animals.

a) Les activitats de restauració són aquelles que es realitzen en locals que tenen per objecte oferir menjars i begudes al públic assistent per ser consumits en el mateix establiment. Sense perjudici de la seva denominació comercial, les activitats de restauració es classifiquen en:

- a.1) Restaurant: activitat que es realitza en un local que disposa de servei de menjador i cuina per tal d'oferir àpats al públic consistents bàsicament en dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local.
- a.2) Bar: activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si

s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.

- a.3) Restaurant bar: activitat que es realitza en un local que ofereix, mitjançant preu, els serveis de restaurant i de bar previstos en els dos apartats anteriors.
- a.4) Saló de banquets: aquella activitat realitzada en restaurants o establiments exclusivament especialitzats per a aquesta activitat, que disposen de sales habilitades amb aquesta finalitat, destinades a servir menjars i begudes per a tot tipus de realitzacions d'actes socials en data i hora predeterminats.
- En les activitats d'aquest apartat es poden realitzar d'altres complementàries amb música de fons ambiental, de ball i altres actuacions en directe, sempre que el local compleixi les condicions de seguretat i d'insonorització, i estigui degudament autoritzat. Aquesta activitat es pot dur a terme en un local tancat o en espais a l'aire lliure.
- b) Les activitats de joc i apostes són les definides per la normativa de joc i recollides en el catàleg de jocs i apostes autoritzats a Catalunya.
- c) Les activitats esportives són les realitzades per esportistes amb o sense la utilització de vehicles, aparells o animals davant de públic.
- d) Els espectacles amb ús d'animals. Aquests espectacles s'han de realitzar d'acord amb el que disposi la normativa específica en aquesta matèria.

#### V. Tipologia dels espectacles i de les activitats recreatives

Els espectacles públics i les activitats recreatives que es descriuen en aquest catàleg poden ser de caràcter ordinari o extraordinari.

- a) Es consideren espectacles públics o activitats recreatives de caràcter ordinari aquells que es realitzen de manera habitual en establiments fixos o eventuais, que poden ser permanents, o de temporada.
- b) Es consideren espectacles o activitats recreatives de caràcter extraordinari els que es realitzen en establiments oberts al públic que disposen de llicència, autorització o comunicació prèvia davant l'Administració per a una activitat diferent de la que es pretén realitzar, o en un espai obert al públic o a altres establiments que no tenen la consideració de locals de concurrència pública sempre que compleixen les condicions exigibles per a la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa. Es poden realitzar un nombre màxim de 12 espectacles o activitats recreatives de caràcter extraordinari a l'any.

#### VI. Establiments i espais oberts al públic

1. Els establiments oberts al públic són els locals, les instal·lacions o els recintes dedicats a realitzar-hi espectacles públics o activitats recreatives. Poden ser dels tipus següents:

- a) Establiments oberts al públic fixos: els locals tancats, permanents no desmuntables, coberts totalment o parcialment, que estan establerts en edificacions independents o agrupades amb altres que siguin inseparables del sòl sobre el qual es construeixen.
- b) Establiments oberts al públic no permanents desmuntables: els locals o les construccions conformats per estructures desmuntables o per instal·lacions fixes portàtils, constituïdes per mòduls o elements metàl·lics, de fusta o qualsevol altre material que permeti operacions de muntatge, desmuntatge o trasllat, amb caràcter itinerant o sense. Poden ser coberts totalment o parcialment, i oberts o tancats.
- c) Establiments independents: els establiments oberts al públic fixos i els establiments oberts al públic no permanents desmuntables que tenen un accés propi directe des de la via pública.
- d) Establiments oberts al públic agrupats: els recintes constituïts en complexos o infraestructures d'oci, de gran magnitud o no, que uneixen diversos locals o instal·lacions, de caràcter fix o de

caràcter no permanent desmuntable, als quals s'accedeix per espais edificats comuns a tots ells.

2. Així mateix, els espectacles i les activitats recreatives es poden realitzar ocasionalment en espais oberts al públic habilitats per a la seva realització o execució, i que no disposen d'infraestructures ni de instal·lacions fixes per fer-ho. En els espais oberts al públic s'ha de delimitar la zona dels espectadors i espectadores respecte de la dels actuant i s'han de complir la resta de prescripcions tècniques que estableixen aquesta Ordenança i la normativa que els regula.

VII. *Classificació pel seu aforament*

En funció del seu aforament, els establiments oberts al públic, els espectacles i les activitats recreatives es classifiquen en els grups següents:

- a) De baix aforament, quan aquest no supera les 150 persones.
- b) D'aforament mitjà, quan aquest és de 151 a 500 persones.
- c) D'aforament alt, quan aquest és de 501 a 1.000 persones.
- d) D'aforament molt alt, quan aquest supera les 1.000 persones.

Calafell, 8 de novembre de 2011. – La secretària accidental, Àgueda Subirana Álvarez.

2011/13256 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

*Edicte*

L'alcaldesa de Cambrils en data 10-11-2011, ha dictat el següent DECRET D'ALCALDIA 396/11:

“Per donar de baixa per caducitat del padró municipal d'habitants als estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent que no han renovat la seva inscripció padronal.

FETS

Havent rebut per part de l'INE la incidència 111, en la qual es detalla la relació de persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent (ENCSARP), així com de les persones que l'han perdut.

Atès que per part de Secretaria s'ha efectuat el corresponent preavís a les persones afectades, per comparèixer al Departament d'Estadística per a renovar la seva inscripció en el padró municipal d'habitants, i vençut el termini de la data proposada de baixa, no s'han presentat les següents persones:

Nom i cognoms	Document	Naixement
ABDELAZIZ SAHI	X8017980L	30/04/1958
ABDELHADI MABROUK	X6298846C	19/08/1981
ABYLAY ABYKHAN	X9372604N	28/09/1992
ADRIANA CRISTINA DURST	X3192067N	26/10/1968
AGUSTIN PINEIRO TROTTA		15/03/2007
AGUSTINA GAMBETTA COSTAS	X7554737L	17/04/1997
AHMED AJARRAY	X7772438W	04/02/1980
AHMED BEN CHAKHTIR	X7113103P	09/12/1956
AHMED EL ARKAM	U261396	26/11/1975
AIYIN HU	G13092743	22/02/1980
ALAN MAX MOREIRA DE MIRANDA	CY574684	27/06/1990
ALBERTO VALES	X7435696A	29/05/1982
ALBERTO VALES		31/01/2009
ALEJANDRA BEATRIZ GONZALEZ	Y1045759D	22/10/1964
ALEJANDRO ADRIAN DA CUNHA SORRENTINO	X6103333F	04/04/1979
ALEXANDER VISHNYAKOV	63N1137946	18/04/2003
ALEXANDER ZYAGIN	X9822483B	23/03/1974
ALEXANDRE SOUZA DOS SANTOS	X8294683D	26/04/1983
ALFONZO GEORGIO BLANCKENBERG	X9702927D	22/04/1977
AUCIA CUERVO DE CUERVO	CC20268256	22/03/1933
AUCIA DEL ROSARIO ALBORNOZ MARTINEZ	73239710	02/07/1945
AUCIA ESTHER NIEVAS DE LOPEZ	3197808F	04/10/1933
ALLISON IRVINE MANDEVILLE	Y0654299D	08/04/1993

Nom i cognoms	Document	Naixement
AMINA EDIR	W483504	26/08/1988
ANALIA VALERIA DIAZ	X6167954K	28/11/1977
ANASTASIA BAKANOVA	X8077758C	14/09/1999
ANASTASIA GALKINA	63N1844663	27/07/1985
ANASTASIA SHALEVAYA	63N8947787	03/02/1985
ANDREA CARINA PARRILLA DE SANCHEZ	21055317N	27/07/1969
ANDREY LEONTYEV	X9255874F	21/09/1964
ANGELINA MALYKHINA	62N9185699	24/11/2003
ANTONIO RUA LOPEZ	X6337102G	02/03/1933
ARICLENES BATISTA COELHO	X6202317E	12/11/1963
AZDINE ZELIOUEL	Y0689959L	15/06/1980
BABACAR DIOP	10604970	20/12/1979
BAOREN CHEN	X8131116H	10/10/1964
BENYEBKA KARES	X4746142T	07/03/1969
BLANCA ADRIANA GAUTO CUENCA	003373165	26/08/1982
BRADWIAN DEAL CLEOPHAS	X4899991W	17/05/1979
BRAHIM EZZARFANI	T788419	13/08/1983
BRENDA ELIZBETH CONESA	34479576N	20/03/1989
CARLO AURELIO QUILLAS RODRIGUEZ	X9957742F	21/07/1991
CARLOS ADRIAN CABRERA SALDAÑA	X9767604X	22/10/1988
CARLOS EDUARDO FERREIRA DOS SANTOS	Y1559139Y	02/03/2004
CARMELINA SOARES DE MOURA	X7732122M	13/05/1971
CLAUDIA MARIA REGUEJO ALIAGA	2032362	24/04/1980
CLAUDIO ANDRES VASQUEZ ROJAS	X8103862L	29/05/1978
CLEVER FERREIRA BORCHE	012937572	12/12/1948
CRISTIAN HERARDO GUEREÑO	27164120N	25/02/1979
CRISTIAN IVAN GONZALEZ	30741082N	13/12/1984
CRISTINA ELIZABETH MOREJON DAVILA	X9944052W	01/06/1986
CRISTINA LUJAN BARBERO	05448208F	16/09/1946
CRISTINA MIRANDA PELOSINI	CW173713	17/04/1977
DA YU DAVIDE ZHU	G15092437	05/12/2006
DAISY CONCEIÇÃO BORBA	CP659291	11/04/1982
DAMIAN PABLO IPARRAGUIRRE	X9498402T	03/02/1972
DANIEL GASTON DE SOSA MOLNAR	043475907	13/03/1980
DAOUIA NGAIRI	Y0071015M	10/01/1988
DARIYA ILKIV	X8598535P	23/12/1975
DEMBA DIOUM	A00024649	07/12/1977
DENIS IVANOV	Y0579214L	07/10/1971
DENIS KUZNETSOV	X9800300T	13/01/1974
DIEGO FERNANDO JARAMILLO MURILLO	Y0179454E	03/05/1982
DIVINA MARLENE LOPES RODRIGUES	CS338938	20/08/1977
DJAMILA AISSAOUI	7233873	27/12/1965
DONKA MILANOVIC	000650653	07/03/1971
EDITH DEL CARMEN GONZALEZ SAAVEDRA	X7506129X	06/09/1961
EDVANIA VIEIRA PORTO AMORIM	CW795322	22/04/1965
EKATERINA GORBACHEVA	62N8550202	11/01/1978
EKATERINA KOSACHENKO	X8706109B	07/11/1986
EKATERINA PEVZNER	Y0252728H	30/06/1979
EKATERINA VISHNYAKOVA	63N1137945	18/04/1999
EL HASSAN KABOUZI	R854491	28/11/1984
EL MEKKI KILOULI	X8048170X	28/10/1975
ELENA TYUTIKOVA	62N7259187	27/01/1985
EMMA MANUKYAN	Y0980707R	03/09/1962
ENZO D'OTTAVIANO		27/09/2009
ESTELA MARY ROJAS BRIZUELA	4024609	02/05/1991
EULALIA SILVA PAVON	Y0143747B	29/01/1963
EVA MARCELA ZAMUDIO RICO	CC51773393	20/03/1964
EVELINA VANYAN	X9760190W	17/08/1982
EVELYN CAROLINA AMICO	31602387N	21/08/1985
FATIMA EL MHAMDI	X8266852P	10/05/1987
FATIMA KARROUMI	X9704514D	09/12/1976
FATIMA SALAH	X8248800B	24/12/1959
FEDERICO JORGE FERNANDEZ	X7739402V	09/04/1979
FENG CHEN	Y0471475N	30/04/1996
FERNANDA ANDREA VASQUEZ ARAVENA	Y0679279B	22/11/2000
FIKRET KUCUK	Y0508975E	13/09/1975
FRESIA DEL CARMEN REYES TAPIA	90105914	02/08/1961
FROILAN ALDANA VILLAMARIN	C1695206	13/05/1970